6 kroków do płynnego zarządzania procesem nauczania

1. Komunikuj się jasno

Formułuj komunikaty w sposób prosty, tak jakbyś był uczniem. Zachęcaj do komunikacji.

1. Bądź elastyczny w terminach

Presję terminów możesz zmniejszyć, jeżeli zamiast konkretnej daty podasz zakres – między A a B. Bądź empatyczny i zaufaj swoim uczniom. Być może są obiektywne powody, dla których uczniowie nie wywiązują się ze swoich obowiązków.

1. Szukaj skrótów

Korzystaj z zasobów wirtualnych innych osób i instytucji, łącząc je z Twoim programem nauczania. Pamiętaj – mniej znaczy więcej.

1. Zapewnij wsparcie

Krótka informacja mailowa jest lepsza niż brak maila, zaplanowane działania są lepsze niż przypadkowe. Zastanów się nad swoim stanowiskiem dotyczącym oceniania – w nauczaniu wirtualnym negatywne oceny będą szybciej podsycać poczucie bezcelowości i bezradności.

1. Promuj zaangażowanie

Wykorzystaj technologię jako środek do celu – celem jest postawa zaangażowania u ucznia i ułatwienie skutecznego nauczania i uczenia się. Unikaj pułapki wyboru technologii ponad uzyskanie zaangażowania uczniów. Zachęcaj uczniów do pomagania sobie nawzajem.

1. Pytaj

Pytanie uczniów online może dać możliwość lepszego kontaktu z nimi oraz pozwolić na wczesne dostrzeżenie mogących pojawić się problemów

Myślę, że poświęcenie czasu na kontakt z uczniami, mimo trudności sprzętowych, jest absolutnie konieczny. Warto poświęcić trochę czasu na skupieniu się z uczestnikami nauczania online na aspektach dobrego samopoczucia psychicznego i fizycznego – co zrobić, co przeczytać itp. Pamiętaj! Proces nauczania nie zależy od Twojej wiedzy technicznej ale od Twoich pedagogicznych umiejętności, wiedzy i pasji.