



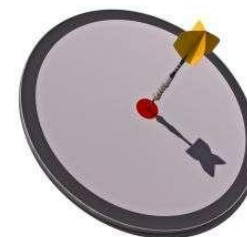
POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PRZEDSZKOLACH

Zadania dyrektora i nauczyciela

Katarzyna Leśniewska

Cele

- Usystematyzowanie wiedzy na temat aktów prawnych regulujących kwestie związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach
- Przybliżenie harmonogramu prac oraz zakresów obowiązków poszczególnych osób pracujących przedszkolu
- Dostarczenie praktycznych odpowiedzi dotyczących związków między różnymi regulacjami prawnymi
- Przybliżenie ważnych kwestii związanych z tworzeniem dokumentacji dziecka ze specjalnymi potrzebami



Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
(Dz.U. Nr 228, poz. 1487) [PPP]
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych
(Dz.U. Nr 228, poz. 1490) [W-I,O]
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach
(Dz.U. Nr 228, poz. 1489) [W-S]
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 228, poz. 1491) [O]
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. Nr 228, poz. 1488) [ZDP]
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
(Dz.U. Nr 228, poz. 1492) [SP]

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi, to różnorodne działania polegające na **rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb** rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz **rozpoznawania indywidualnych możliwości** psychofizycznych ucznia
[PPP]
- Realizowana jest m.in. poprzez **indywidualizację** działań pedagogicznych zarówno **na obowiązkowych, jak i na dodatkowych zajęciach** edukacyjnych (np. dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia)
[O]

**ZA ORGANIZACJĘ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
ODPOWIEDZIALNY JEST DYREKTOR**

Organizacja pomocy

1. Rozpoznawanie

- potrzeby i możliwości, mocne strony i deficyty uczniów
- zasoby przedszkola



2. Inicjowanie pomocy

- na podstawie dokumentu lub informacji z rozpoznania dokonanego w przedszkolu dyrektor niezwłocznie powołuje zespół
- dyrektor wyznacza osobę koordynującą



3. Planowanie i koordynowanie

- spotkania zespołu: określenie zakresu pomocy przez zespół, prowadzenie dokumentacji (KIPU, PDW, IPET)

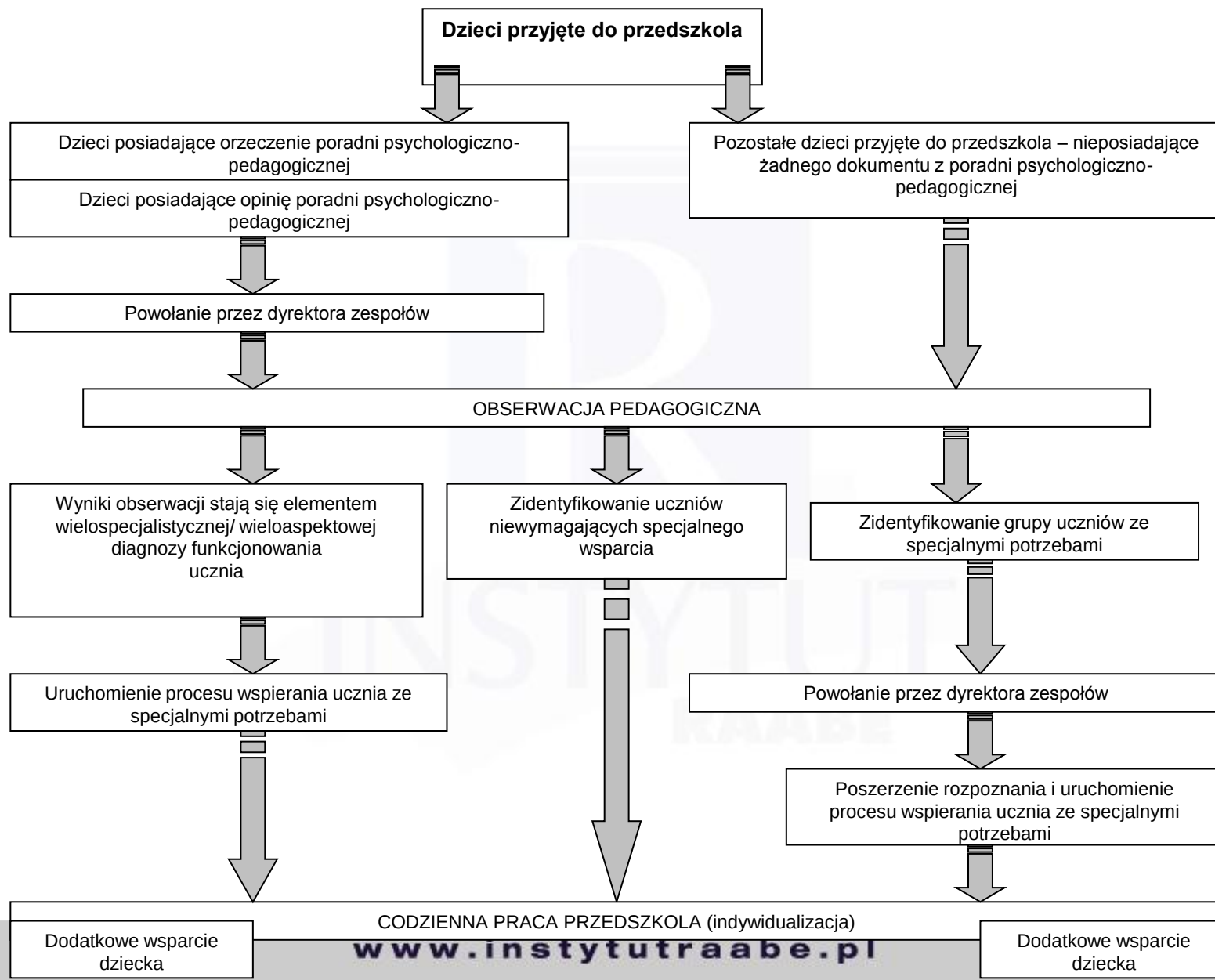


4. Udzielanie pomocy

- nauczyciele i specjaliści zgodnie ze swoimi zadaniami i kompetencjami



5. Ocena efektywności udzielanej pomocy przez zespół



ETAP 1 - Rozpoznawanie

Na jakiej podstawie identyfikujemy dzieci potrzebujące pomocy?

- Rozmowy z rodzicami
- Analiza dokumentów
- Obserwacje pedagogiczne prowadzone przez nauczyciela (także analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole)
- Informacje przekazane przez specjalistów w przedszkolu

Rozpoznawanie potrzeb i możliwości dzieci jako podstawa do dalszej pracy:

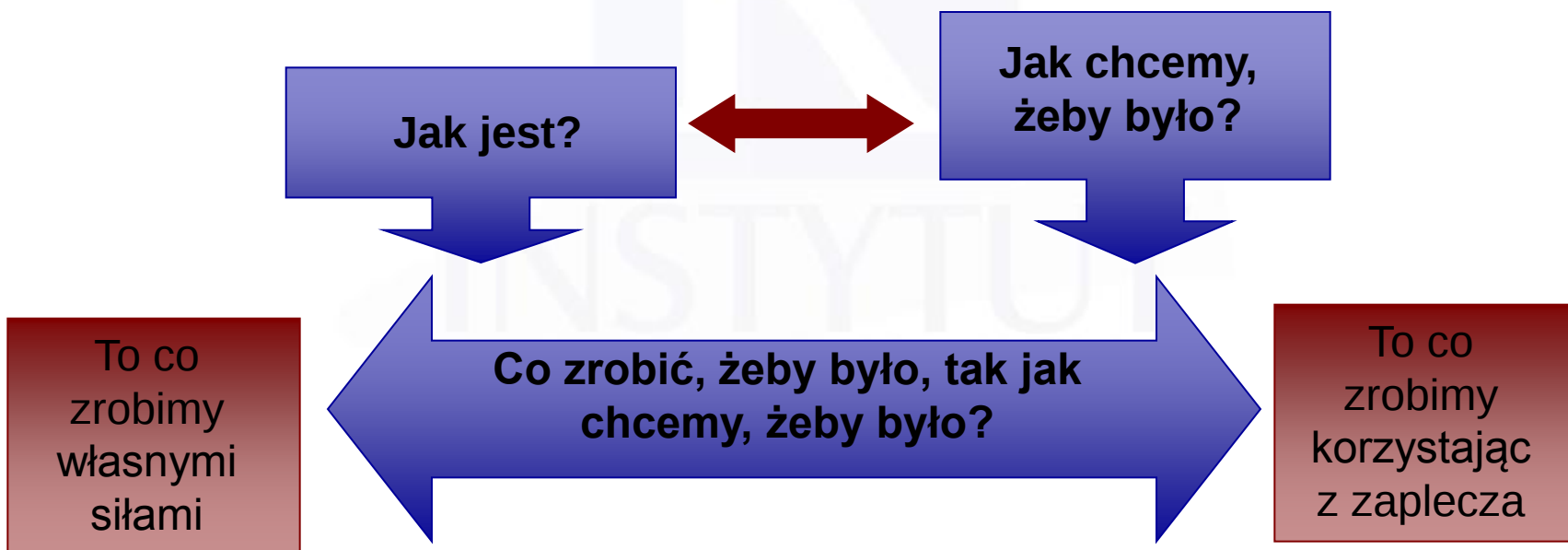
- Umożliwia zidentyfikowanie obszarów trudności każdego dziecka
- Umożliwia rozpoznanie potencjału każdego dziecka
- Umożliwia wykorzystanie potencjału dziecka do pokonywania deficytów

KORZYŚĆ: formułowanie adekwatnych wymagań, które motywują dzieci do pracy

ETAP 1 - Rozpoznawanie

Rozpoznawanie zasobów przedszkola:

- Baza lokalowa
- Organizacja przedszkola
- Szeroko pojęte kompetencje nauczycieli i specjalistów
- Relacje
- Zaplecze



ETAP 2 – inicjowanie pomocy

Kogo i w jaki sposób można zapraszać na posiedzenia zespołu?

Dyrektor może wnioskować o udział pracownika poradni w posiedzeniach zespołu. Jeśli nauczyciele i specjaliści podczas posiedzenia zespołu zobaczą taką potrzebę – informują dyrektora.

Rodzic może zapraszać inne osoby, które mogą

ETAP 2 – inicjowanie pomocy

Kto może inicjować udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej?

- rodzice ucznia;
- nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem;
- poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- pomoc nauczyciela.



ETAP 2 – inicjowanie pomocy

Co to jest zespół?

Zespół tworzą **nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści** pracujący z danym dzieckiem. Wykonują oni zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i są odpowiedzialni za udzielanie wsparcia uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi **[PPP]**

Zespół to grupa osób:

- posiadających wspólny cel (specyficzny dla danego zespołu) i motywację do jego osiągnięcia,
- zazwyczaj różniących się kompetencjami i umiejących z tego korzystać,
- biorących odpowiedzialność za realizację celu i wspólne działania (odpowiedzialność indywidualna i zbiorowa),
- nastawionych na otwarte dyskusje, współdecydowanie i zbiorowe rozwiązywanie problemów,
- systematycznie podnoszących swoje kompetencje

ETAP 2 – inicjowanie pomocy

Poradnia psychologiczno- pedagogiczna jako zaplecze.

Przedszkole może korzystać z pomocy poradni, która jest zobligowana m.in.:

- udzielać pomocy rodzicom i nauczycielom w **rozpoznawaniu i rozwijaniu** indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- współpracować **przy opracowywaniu i realizowaniu** indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających;
- współpracować **w zakresie udzielania i organizowania** przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- **wspomagać wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola**, w tym udzielać nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych
- udzielać, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, **wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom** udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach,

Zakres zadań pracowników poradni, z uwzględnieniem zadań realizowanych poza poradnią, w tym na terenie przedszkola, poradnia jest zobligowana zapisać w swoim statucie.

ETAP 2 – inicjowanie pomocy

Dla kogo i kiedy powołać zespół?

UCZNIÓW Z ORZECZENIAMI O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:

- **z niepełnosprawnościami**

(niesłyszących i słabo słyszących; niewidomych i słabo widzących; z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją; z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim; z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym; z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera; z niepełnosprawnościami sprzężonymi)

- **zagrożonych niedostosowaniem społecznym**

Dyrektor powołuje zespół niezwłocznie po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

ETAP 2 – inicjowanie pomocy

Dla kogo i kiedy powołać zespół?

UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE INDYWIDUALNEGO
OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO,
Z OPINIAMI I ZDIAGNOZOWANYCH W SZKOLE, w tym:

- szczególnie uzdolnionych
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (ryzyko dysleksji)
- z zaburzeniami komunikacji językowej
- z chorobami przewlekłymi
- w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej
- z niepowodzeniami edukacyjnymi
- zaniedbanych środowiskowo
- z trudnościami adaptacyjnymi
- innych

Dyrektor powołuje zespół niezwłocznie po dostarczeniu przez rodzica/pełnoletniego ucznia orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,

Dyrektor powołuje zespół niezwłocznie po otrzymaniu informacji, że w szkole zaobserwowano specjalne potrzeby edukacyjne ucznia (w przypadku uczniów bez orzeczeń i opinii).

ETAP 2 – inicjowanie pomocy

Jaka jest rola rodzica w zespole?

Rodzic ma prawo do uczestnictwa w pracach zespołu. Jest to równoznaczne z prawem do współdecydowania i partnerskiej współpracy z członkami zespołu.

Rodzic ma prawo uczestniczyć w określaniu potrzeb i możliwości dziecka i w planowaniu pomocy. Decyduje wraz z zespołem, w co może się włączyć na etapie realizacji. Ważny jest jego udział w monitorowaniu i ocenie efektywności podejmowanych działań.

Co ma do zrobienia dyrektor?

Dyrektor **powiadamia rodzica** o terminie posiedzenia zespołu i możliwości wzięcia w nim udziału. Ważne jest aby zrobił to w terminie umożliwiającym rodzicowi skorzystanie z tej możliwości (najlepiej zaraz po ustaleniu terminu spotkania).

ETAP 2 – inicjowanie pomocy

Powoływanie osoby koordynującej

Dyrektor wyznacza osoby koordynujące pracami zespołów.

Rozporządzenie nie reguluje kiedy to ma nastąpić - może to zrobić przed lub w trakcie pierwszego spotkania zespołu, ew. wkrótce po nim.

Dyrektor może powierzyć koordynowanie pracami kilku zespołów jednej osobie.

- ✓ Nie jest korzystnie, kiedy wszystkie zespoły są koordynowane przez tę samą osobę.
- ✓ Skutecznym rozwiązaniem może być powierzenie jednej osobie koordynowania prac **zespołów dzieci z jednej grupy.**



ETAP 3 – planowanie i koordynowanie

Zespół planując swoją pracę musi mieć świadomość zadań do realizacji których jest zobligowany.

Zadania zespołu:

- 1) ustalenie zakresu**, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy** psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii

ETAP 3 – planowanie i koordynowanie

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:

Uczniowie w przedszkolach i placówkach:

- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne (5), logopedyczne (4), socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (10);
- porady i konsultacje.

Rodzice uczniów i nauczyciele

- porad i konsultacji;
- warsztatów i szkoleń

ETAP 3 – planowanie i koordynowanie

Zadania zespołu (cd.):

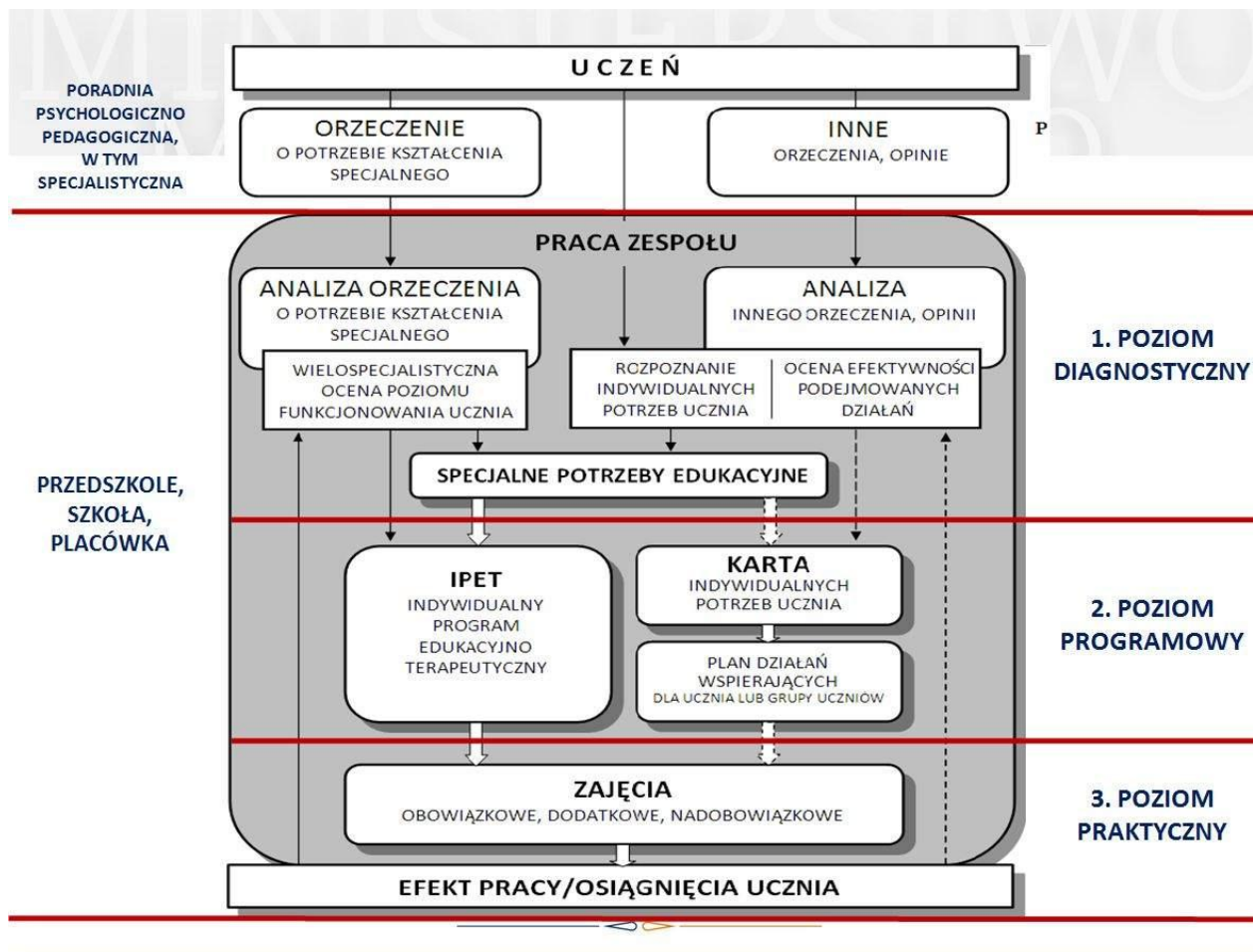
3) ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

- danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania;
- pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji przedszkola, szkoły lub placówki, na kolejny rok szkolny

4) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Źródło: Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r.
*w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (paragraf 20,23,24)*

ETAP 3 – planowanie i koordynowanie



ETAP 3 – planowanie i koordynowanie

Co zawiera IPET?

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem
- 3) formy i metody pracy z uczniem;
- 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora przedszkola lub szkoły
- 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
- 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań

Zapraszam do przyjrzenia się arkuszowi
IPET

ETAP 3 – planowanie i koordynowanie

Co zawiera KIPU?

- 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
- 2) nazwę przedszkola lub szkoły oraz oznaczenie grupy lub oddziału
- 3) informację dotyczącą orzeczenia lub opinii z podaniem numeru i daty wystawienia albo informację o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych
- 4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 5) zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) ustalone przez dyrektora przedszkola lub szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 7) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) terminy spotkań zespołu;
- 9) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.

Zapraszam do przyjrzenia się arkuszowi
KIPU

ETAP 3 – planowanie i koordynowanie

Co zawiera PDW?

- 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) metody pracy z uczniem;
- 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 5) działania wspierające rodziców ucznia;
- 6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Zapraszam do przyjrzenia się arkuszowi
PDW

ETAP 3 – planowanie i koordynowanie

KTO?	Co?	Kiedy?	Uwagi
ZESPÓŁ nauczycieli i specjalistów	▪ Dokonuje oceny funkcjonowania uczniów ▪ Dokonuje rozpoznania specjalnych potrzeb edukacyjnych. ▪ Określa zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej ▪ Opracowuje dokumentację – IPET, KIPU, PDW	Po powołaniu Zespołu (do 30 marca – informacja do kolejnego planu organizacji)	▪ W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ▪ z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb oraz możliwości ucznia, a także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii. ▪ Karta jest przedstawiana dyrektorowi

ETAP 3 – planowanie i koordynowanie

Kto?	Co?	Kiedy?	Uwagi
DYREKTOR	▪ Na podstawie rekomendacji zespołu ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy oraz wymiar godzin ▪ Pisemnie informuje rodziców o ustalonych formach, sposobach, okresach i wymiarze godzin udzielanej pomocy ▪ Wnioskuje o udział pracownika poradni psychologiczno-pedagogicznej	▪ Po otrzymaniu rekomendacji od zespołu (do 30 kwietnia – ustalenia do planu organizacji) ▪ Niezwłocznie po zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły ▪ W zależności od potrzeb	▪ Współpraca Z JST ▪ Wpisanie do Kart i IPET-ów dzieci

ETAP 3 – planowanie i koordynowanie

Kto?	Co?	Kiedy?	Uwagi
KOORDYNA - TOR	▪ Zwołuje posiedzenia zespołów. ▪ Koordynuje prace. ▪ Jest równocześnie członkiem zespołu	▪ Zgodnie z harmonogramem i ustalonym trybem spotkań w danym zespole. ▪ Podczas i między spotkaniami. ▪ Zawsze	▪ Może koordynować pracę kilku zespołów

ETAP 3 – planowanie i koordynowanie

Dzieci przedszkolne z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju

Akt prawny:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci
(Dz. U. z 2009 Nr 23 poz. 133)

IPET

Dokument:

Opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

KIPU i PDW

Pomoc wynikająca z opinii o WWRD

ETAP 4 – udzielanie pomocy

- Każdy nauczyciel i specjalista realizuje zaplanowane zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie ze swoimi kompetencjami
- Szczegółowe zadania specjalistów zostały określone w rozporządzeniu dotyczącym udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach
- Zadania wymagają systematycznej współpracy między nauczycielami, specjalistami i rodzicami uczniów.
- Dyrektor pełni nadzór jako osoba odpowiedzialna za organizację pomocy

ETAP 4 – udzielanie pomocy

UWAGA ŚLEPA ULICZKA!

czyli co może zagrozić skuteczności udzielanej pomocy?

- brak rzetelnego rozpoznania potrzeb i możliwości ucznia
- nieprecyzyjne nazwanie problemu nazwano problem (z pominięciem przyczyny problemu)
- zbyt ogólnie określone cele
- brak powiązania między celami a zadaniami
- cele i wynikające z nich zadania nie uwzględniające realiów
- brak współpracy i przepływu informacji
- brak monitorowania działań
- brak wsparcia i zrozumienia ze strony dyrektora.



Zapraszam do analizy schematu

Jak jest ?



Opis zachowań -
doprecyzowanie
stanu obecnego



Dlaczego tak jest? -
poszukiwanie
przyczyn



Analiza zasobów:

- Co jest potrzebne, żeby osiągnąć to, czego potrzebuję?
- Co z tego mam?
- Czego mi brakuje?
- Skąd wziąć to, czego mi brakuje? Kto mi może pomóc?



Jak to zrobić, żeby było tak jak chcę, żeby było?

MOJE ZADANIA Co zrobię sam jako członek zespołu?	
MOJE OCZEKIWANIA W jaki sposób skorzystam z zaplecza - w szkole i na zewnątrz szkoły?	

Jak chcę, żeby było?



Dlaczego chcę,
żeby tak było?
Co jest dla mnie
w tym ważne? -
nazywanie
motywów



Bilans zysków i strat:

	Co się stanie...	Co się nie stanie...
... kiedy to zmienię?		
... kiedy tego nie zmienię?		



ETAP 5 - ocena efektywności

Ocena efektywności to w istocie **dwa komponenty**:

Ewaluacja, czyli systematyczne badanie wartości albo cech programu/planu z punktu widzenia przyjętych kryteriów, którego celem jest rozwój danego programu/planu w oparciu o lepsze zrozumienie procesu zachodzącego podczas jego realizacji. Podczas prowadzenia ewaluacji wykorzystuje się dane z monitoringu.

Monitorowanie, czyli proces stałego, systematycznego zbierania danych dotyczących, które podlegają analizie w celu określenia postępów ucznia i podejmowania świadomych decyzji odnośnie dalszej edukacji i wsparcia dla dziecka.

ETAP 5 - ocena efektywności

Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



Podsumowanie

Dyrektor:

- Odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zatem nadzoruje i czuwa nad całością
- Jest osobą decyzyjną - ustala z organem prowadzącym i ostatecznie zatwierdza wymiar pomocy udzielanej uczniowi
- Jest osobą powołaną w sposób formalny do oficjalnych kontaktów z rodzicami (zaproszenia, powiadamianie o ustaleniach zespołu)
- Jest osobą, która może wnioskować o udział przedstawiciela poradni p-p w

Podsumowanie

Nauczyciele i specjaliści:

Tworzą zespół i ściśle współpracują ze sobą wzajemnie oraz z rodzicami dziecka

Realizują zadania zespołu, które określić można czterema terminami:
ROZPOZNAWANIE, PLANOWANIE, KOORDYNOWANIE, OCENA
EFEKTYWNOŚCI

Realizując własne zadania włączają zadania związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Indywidualizują pracę na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach

W większym stopniu niż dotychczas są odpowiedzialni za nadzór nad postępami ucznia.

Monitorują działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o jasno wyznaczoną przez zespół strategię działania, przez co przyczyniają się do osiągnięcia przez uczniów lepszych wyników

Oferta Wydawnictwa Raabe dla Zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. **Diagnoza gotowości szkolnej 5-latka** (osobne zeszyty dla każdego dziecka + program do analizy wyników na CD) – gotowe zadania do oceny rozwoju dziecka. Cena 10 zł
2. **Diagnoza gotowości szkolnej 6-latka** (książka + program do analizy wyników na CD) – gotowe zadania i arkusze obserwacji. Na ich podstawie każdy nauczyciel jest w stanie samodzielnie przeprowadzić badanie każdego sześciolatka i zebrać informacje o jego rozwoju. Cena 89 zł
3. **Dokumentowanie pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w przedszkolu** (książka + płyta CD z dokumentami do edycji) – wzorcowe opracowania przypadków, omówione przez specjalistów. Cena 79 zł
4. **Zajęcia wspomagające rozwój przedszkolaka** (poradnik + płyta CD „Program do analizy wyników obserwacji i diagnozy dziecka”) – zbiór materiałów gwarantujących rozwój dzieci we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola. Cena 205,80 zł

Dziękuję za uwagę!

Katarzyna Leśniewska