

OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
KADRY KIEROWNICZEJ OŚWIATY
KRS: 0000138994; NIP: 739-33-33-505
10-811 Olsztyn, ul. Żniwna 58
Tel/fax (89) 527-95-14, kom. 513-057-820/830
e-mail: oskko@oskko.edu.pl

REGULAMIN

XVIII Kongresu Zarządzania Oświatą

OSKKO, Łódź, 6/7-9 października 2024 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

- 1.1. XVIII Kongres Zarządzania Oświatą, zwany w dalszej części Regulaminu Kongresem, odbywa się w dniach 6/7-9.10.2024 r. w Hotelu Ambasador Premium w Łodzi (ul. płk. J. Kilińskiego 145).
- 1.2. Organizatorem Kongresu jest Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty z siedzibą w Olsztynie przy ul. Żniwnej 58. Strona www: www.oskko.edu.pl.
- 1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników.
- 1.4. Uczestnikami Kongresu są osoby zajmujące kierownicze stanowiska w placówkach oświatowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się sprawami edukacji oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką zarządzania oświatą.
- 1.5. W ramach Kongresu odbędą się sesje plenarne, wykłady, warsztaty merytoryczne, szkolenia.
- 1.6. Oficjalny serwis internetowy Kongresu, zawierający aktualizacje programu Kongresu i informacje organizacyjne, znajduje się pod adresem www.oskko.edu.pl/kongres. Adres e-mail do kontaktów: oskko@oskko.edu.pl.

§ 2.

Zasady Uczestnictwa i odwołania Uczestnictwa

2.1. Warunkiem udziału w Kongresie jest:

2.1.1. Zgłoszenie Uczestnictwa w Kongresie, które odbywa się wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Kongresu. Adres strony internetowej: 18kzo.webankieta.pl.

2.1.1.a. Zgłoszenie należy uznać za dostarczone do Organizatora w momencie przekierowania na stronę z podziękowaniem za zgłoszenie udziału w Kongresie, które następuje po uzupełnieniu formularza zgłoszeniowego i kliknięciu przycisku "WYŚLIJ ZGŁOSZENIE". Adres strony: www.oskko.edu.pl/kongres/dziekujemy.html.

2.1.1.b. Po wysłaniu formularza Uczestnik powinien otrzymać automatyczną wiadomość z potwierdzeniem przesłaną na adres e-mail podany w zgłoszeniu. W przypadku braku wiadomości Uczestnik zobowiązany jest do kontaktu z Biurem OSKKO w celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

2.1.2. Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora. Opłata służy pokryciu kosztów organizacji Konferencji, wyżywienia i noclegu Uczestników.

2.1.3 Opłatę za Kongres, według tabeli opłat znajdującej się w formularzu zgłoszeniowym, należy przesłać na konto Organizatora po otrzymaniu faktury.



2.2. Liczba miejsc na Kongresie jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń Uczestników i decyzja organizatora.

2.3. Na indywidualną prośbę Uczestnika Organizator wystawi fakturę za uczestnictwo w Kongresie. Uczestnik upoważnia Organizatora do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

2.4. Uczestnikami Kongresu są także prelegenci i goście zaproszeni przez Organizatora.

2.5. Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie o udziale w Kongresie.

2.6. Organizatorzy zapewniają miejsca noclegowe dla Uczestników, którzy wyrażą taką wolę, w miarę posiadania w hotelach/obiektach noclegowych wolnych miejsc. Opłata za nocleg jest zsumowana z opłatą za uczestnictwo w Kongresie.

2.7. Liczba miejsc w poszczególnych hotelach/obiektach noclegowych jest ograniczona. W przypadku braku miejsc w wybranym obiekcie Organizator zastrzega sobie prawo zarezerwowania noclegu dla Uczestnika w innym hotelu, po wcześniejszym uzgodnieniu z zainteresowanym. W przypadku zarezerwowania miejsca w pokoju wieloosobowym, jeśli współlokator (współlokatorzy) zgłosi rezygnację z udziału w Kongresie, do Uczestnika dokwaterujemy innego Uczestnika tej samej płci. W cenie noclegu gwarantujemy miejsce w pokoju - zgodnie z typem pokoju wybranym przez Uczestnika - oraz śniadanie. Organizator nie zapewnia parkingu Uczestnikom.

2.7.1. Wszelkie świadczenia, poza noclegami i śniadaniem, w dniach uzgodnionych z Organizatorem, Uczestnicy Kongresu rozliczają bezpośrednio z hotelem/obiektem noclegowym, w którym noclegi zostały zarezerwowane.

2.7.2. Wszelkie kary związane z niewłaściwym zachowaniem w miejscu noclegu (palenie wyrobów tytoniowych w pokojach, zniszczenia etc.) będą rozliczane pomiędzy hotelem/obiektem noclegowym a Uczestnikiem.

2.8. Koszt przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

2.9. Termin płatności za uczestnictwo w Kongresie upływa 14 października 2024 r. lub z końcem terminu wskazanego na fakturze otrzymanej od Organizatora.

2.10. Organizator ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w Kongresie w przypadku, gdy nie uiścił on opłat za udział w Kongresie, w terminach określonych przez Organizatora.

2.11. Uczestnik ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu otrzymanego przy rejestracji na Kongresie identyfikatora. Organizator może poprosić Uczestnika o okazanie dowodu osobistego, by potwierdzić jego tożsamość.

2.12. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń Uczestnictwa w Kongresie upływa 30 września 2024 r.

2.13. Uczestnik może zrezygnować z Uczestnictwa w Kongresie. Rezygnacja Uczestnika z udziału powinna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej do 14 września 2024 r.

2.14. W przypadku **rezygnacji Uczestnika z udziału w Kongresie po 14 września 2024 r.** Organizator nie zwraca wpłat ze względu na poniesione koszty.

2.14.1. Brak wpłaty za udział przed podanym terminem nie zwalnia Uczestnika z obowiązku jej dokonania w przypadku rezygnacji z udziału po 14 września 2024 r.

2.15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapowiadzianych prelegentów powstałej z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

2.16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania Kongresu z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w Kongresie może odbyć się bezkosztowo. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z Kongresem.



2.17. Podczas Kongresu Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne oraz filmować jej przebieg dla celów dokumentacji, promocji i reklamy Organizatora.

2.18. Uczestnictwo w Kongresie jest równoznaczne z wyrażeniem nieodpłatnej, nieograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie, zgody na wykorzystanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku uczestnika utrwalonego na zdjęciach wykonanych podczas Kongresu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych Konferencji. Powyższa zgoda jest jednoznaczna z tym, że fotografie i nagrania wykonane podczas Konferencji mogą być umieszczone w Internecie, w tym przede wszystkim na stronie internetowej wydarzenia pod adresem www.oskko.edu.pl/kongres, portalu społecznościowym Facebook oraz serwisie YouTube.

§ 3.

Informacje o wystawcach/partnerach podczas Kongresu

3.1. Pomieszczenia przeznaczone pod powierzchnie wystawiennicze dla wystawców/partnerów są oddzielone od pomieszczeń, w których będą prowadzone wykłady i warsztaty.

3.2. Wystawcy/partnerzy mogą prowadzić działania marketingowe podczas wykładów i warsztatów pod warunkiem, że Uczestnicy są o tym poinformowani w harmonogramie zajęć.

3.3. Wystawcy/partnerzy są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Kongresu, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.

3.4. Przebywanie Uczestników w miejscu przeznaczonym pod powierzchnie wystawiennicze jest dobrowolne.

3.5. Organizator Kongresu nie ponosi odpowiedzialności za formę i instrumenty przekazu marketingowego, który wystawca/partner kieruje do osób przebywających w pomieszczeniach przeznaczonych pod powierzchnie wystawiennicze.

§ 4.

Reklamacje

4.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Kongresu wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej mailowo lub listownie na adres siedziby Organizatora.

4.2. Reklamacje Uczestników Kongresu mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Kongresu.

4.3. Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§ 5.

Ochrona danych osobowych (RODO)

5.1. Administratorem danych osobowych uczestników Kongresu jest Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty (organizator Kongresu Zarządzania Oświatą) z siedzibą w Olsztynie, ul. Żniwna 58, 10-811 Olsztyn, tel. 89 527 95 14, e-mail: oskko@oskko.edu.pl.

5.2. Dane będą przetwarzane w celu informacyjnym, do przekazywania wiadomości o inicjatywach realizowanych w ramach działalności Kongresu Zarządzania Oświatą, przez organizatora Kongresu. Podanie danych jest dobrowolne.



5.3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na mocy przepisów prawa.

5.4. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych. Administrator jednocześnie informuje, że dla ochrony danych przed ich utratą zostały wdrożone odpowiednie procedury, w tym procedura sporządzania kopii zapasowych.

5.5. Dane będą przetwarzane do odwołania zgody.

5.6. Uczestnik Kongresu ma prawo dostępu dodanych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W celu uzyskania kopii danych należy kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych.

7. Uczestnik Kongresu ma prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i cofnięcia zgody na przetwarzanie.

8. Uczestnikowi Kongresu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6.

Postanowienia końcowe

6.1. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.

6.2. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z Uczestnictwem w Kongresie, jak i kosztów usług dodatkowych zleconych Organizatorowi przez Uczestników Kongresu.

6.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Kongresie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

6.4. Wysłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także zobowiązanie do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

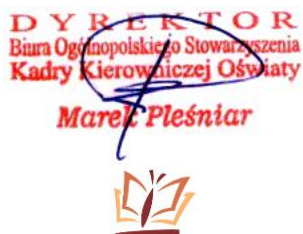
6.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

6.6. Organizator Kongresu zastrzega sobie prawo korzystania z danych teleadresowych partnerów merytorycznych Kongresu. Ich nazwy i logotypy publikowane są na stronie internetowej Kongresu: www.oskko.edu.pl/kongres. Organizator Kongresu nie użycza i nie sprzedaje tych danych innym podmiotom.

6.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Kongresu.

6.8. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiekolwiek działania związane z Kongresu, jak również w miejscach zakwaterowania.

6.9. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika Kongresu jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.



Kontakt z organizatorem:

Tel: 89 527 95 14, oskko@oskko.edu.pl

Dyrektor: Marek Pleśniar, 513 057 830, marek.plesniar@oskko.edu.pl

Noclegi: Tomasz Fiedorowicz, 509 498 266, tomasz.fiedorowicz@oskko.edu.pl

