



XVII OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA KADRY KIEROWNICZEJ OŚWIATY

OSKKO
UNIwersytet
Jagielloński

KRAKÓW
28 LUTEGO
1 MARCA 2020



Aktualizacja prawa

Ewa Halska

Zagadnienia

- ⇒ Organizacja systemu oświaty od 1 września 2019 r.
- ⇒ Aktualizacja prawa
- ⇒ Zadania dyrektora w II półroczu 2019/2020
 - arkusz organizacji pracy
 - ruch kadrowy
 - awans zawodowy
- ⇒ Sprawy bieżące

Ustawa z dnia:

- ⇒ 13 czerwca 2019 r. o zm. ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. poz.1287 **dalej ZKN**
- ⇒ 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw – *Dz. U. poz. 2245 i 2432 ze zm.* - **dalej ZPO**
- ⇒ 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela - *Dz. U. z 2019 r. poz. 2215* - **dalej KN**
- ⇒ 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - *Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.* **dalej UPO**
- ⇒ 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych - *Dz. U. z 2020 r. poz. 17* - **dalej UFZO**
- ⇒ 7 września 1991 r. o systemie oświaty - *Dz. U. z 2019 r. poz. 1481* - **dalej uso**
- ⇒ 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - *Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.* - **dalej KP**
- ⇒ 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – ***Dz. U. z 2020 r. poz. 256*** – **dalej K.p.a.**

oraz akty wykonawcze – **wybór rozporządzeń**

**Organizacja systemu oświaty
od 1 września 2019 r.**

Szkoły w systemie oświaty

- ogólnokształcące
- zawodowe

publiczne

niepubliczne
- art. 14 ust. 3

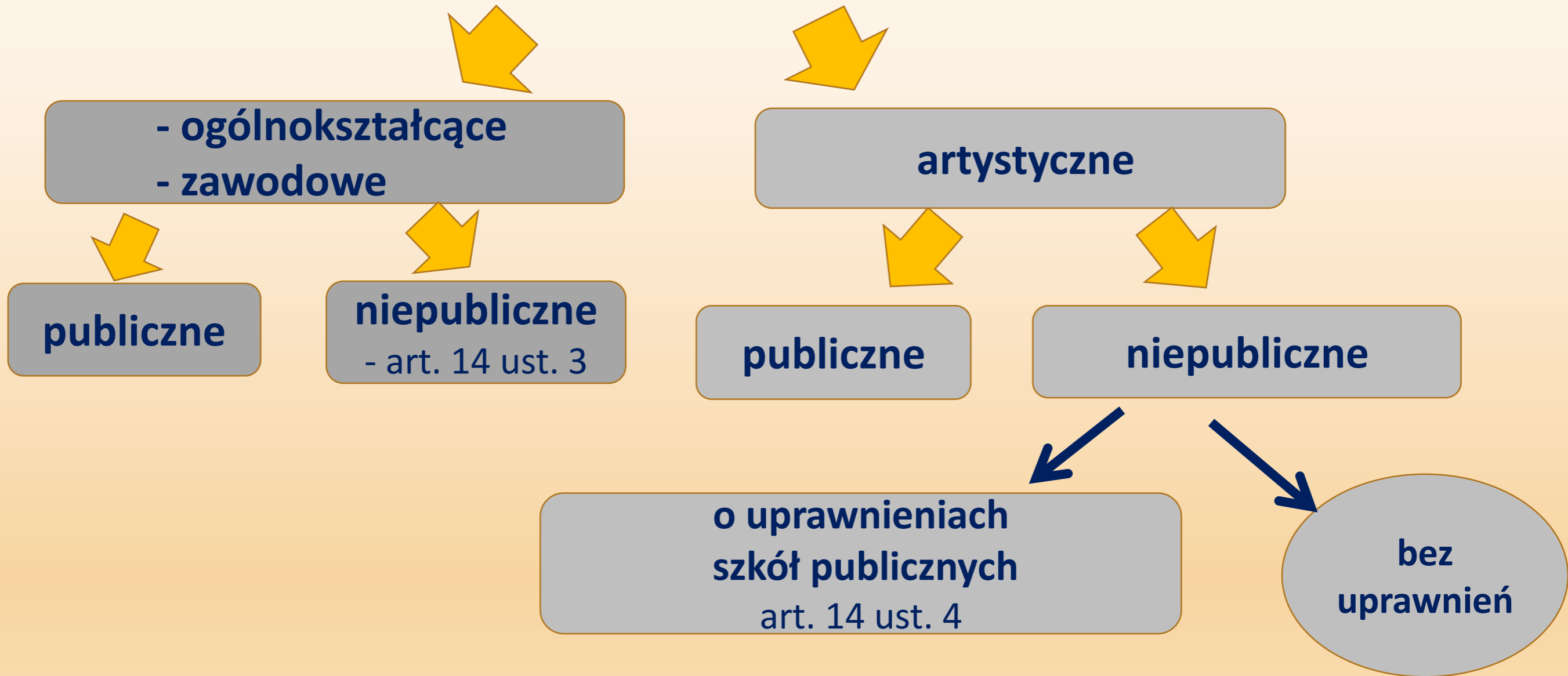
artystyczne

publiczne

niepubliczne

o uprawnieniach
szkół publicznych
art. 14 ust. 4

bez
uprawnień



Typy szkół w nowym ustroju szkolnym - art. 18 UPO

Szkoły publiczne i niepubliczne dzielą się na następujące typy:

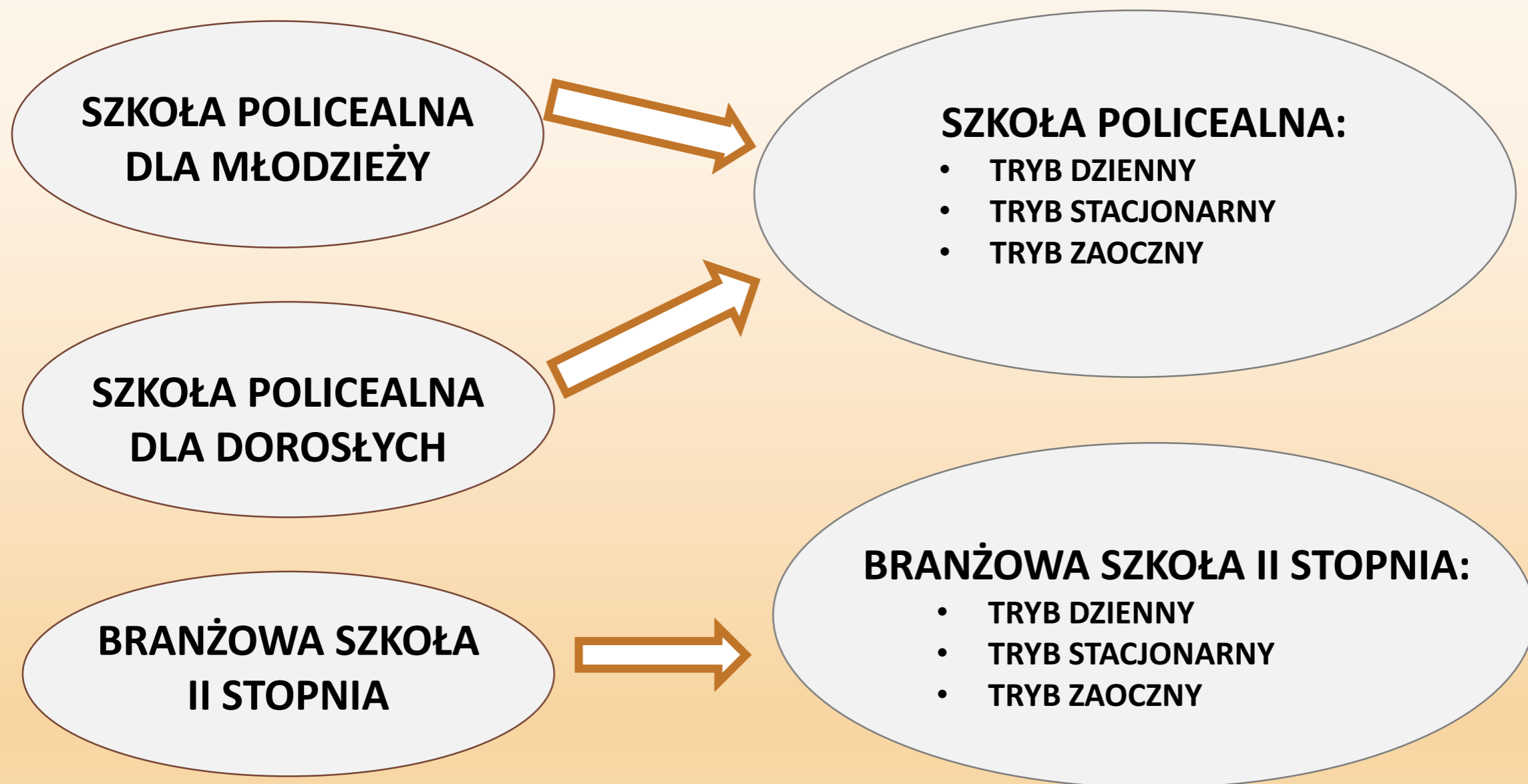
- 1) ośmioletnią szkołą podstawową
- 2) szkoły ponadpodstawowe:
 - ⇒ czteroletnie liceum ogólnokształcące
 - ⇒ pięcioletnie technikum
 - ⇒ trzyletnią branżową szkołę I stopnia – *BSI st.**
 - ⇒ trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy**
 - ⇒ dwuletnią branżową szkołę II stopnia – dorośli – *BSII st.**
 - ⇒ szkołę policealną dla osób posiadających wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku

Istotne - tylko szkoła podstawowa i liceum mogą być szkołami dla młodzieży lub dla dorosłych

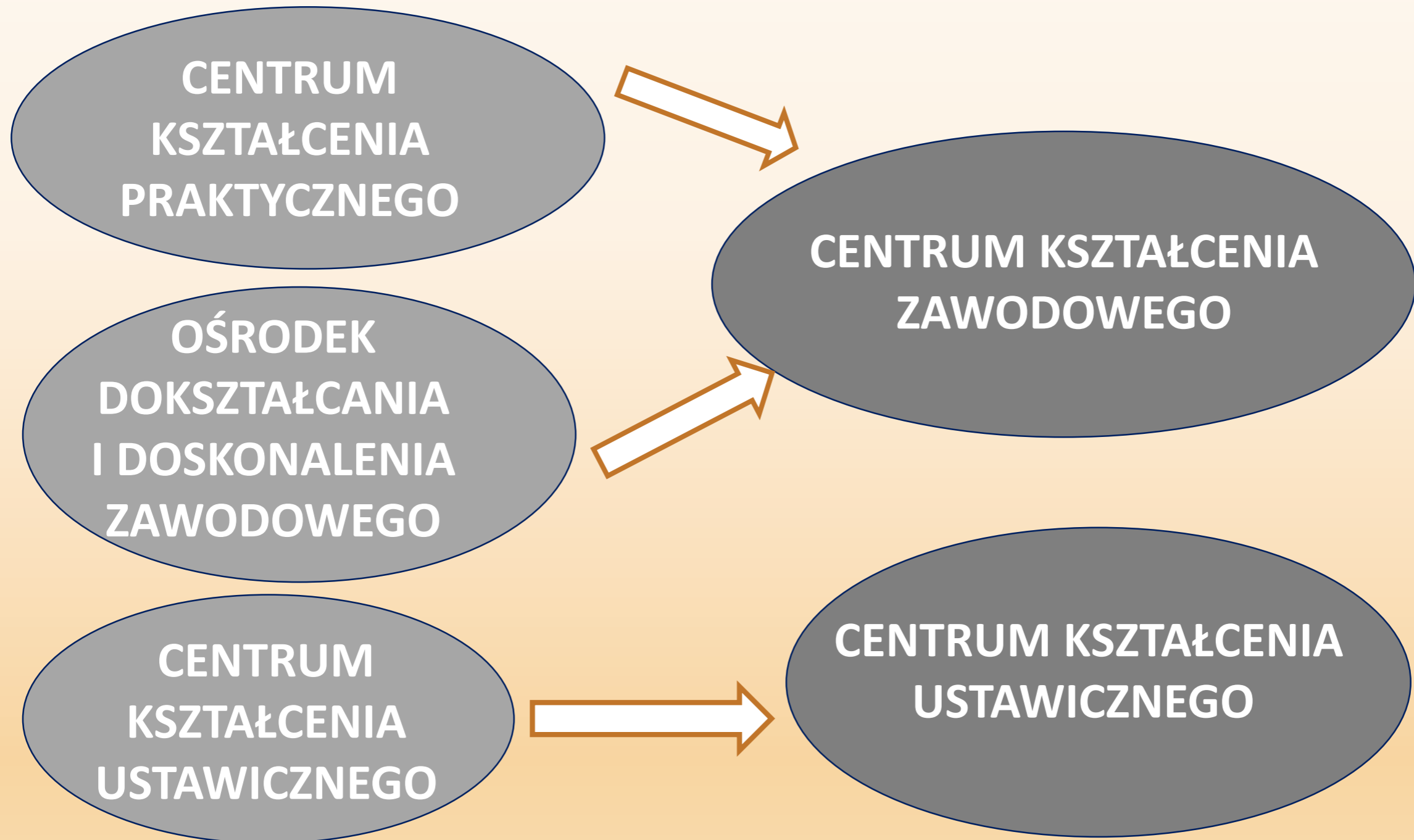
*- skrót *BSI st. I BSII st.* – używany w przedstawianej prezentacji

** Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, jest szkołą specjalną przeznaczoną wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

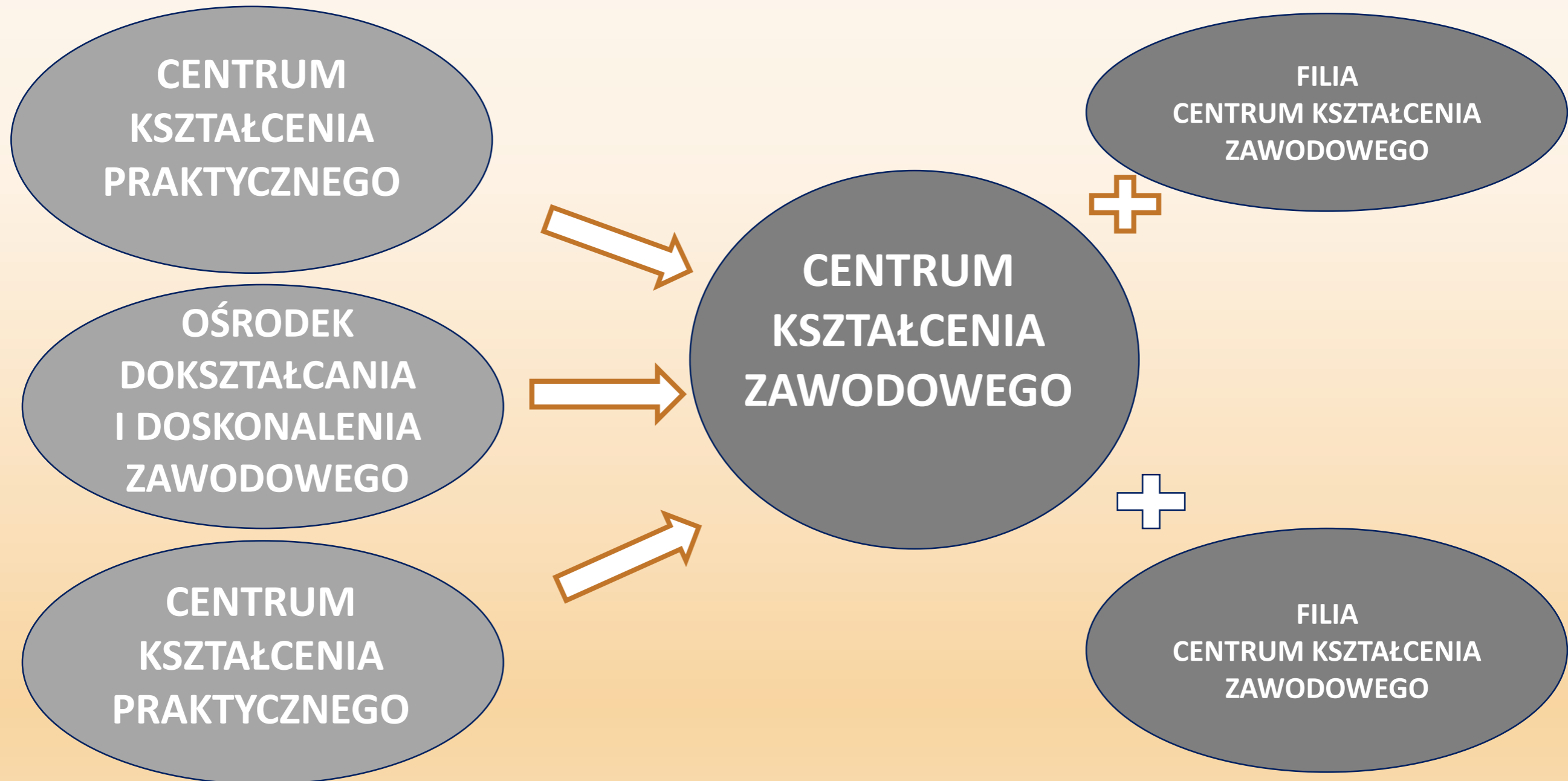
Organizacja szkół – II etap reformy strukturalnej



Organizacja szkół – II etap reformy strukturalnej



Organizacja szkół – II etap reformy strukturalnej



Przygotowanie wojskowe - UPO od 1 stycznia 2020 r.

- ⇒ system oświaty obejmuje szkoły ponadpodstawowe, w tym, przygotowania wojskowego – **art. 2 pkt 2 lit. b**
- ⇒ definiuje oddział przygotowania wojskowego - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym nauczanie jest zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ust. 6 - **art. 4 ust. 4a**
- ⇒ określa zasady i tryb tworzenia oddziałów przygotowania wojskowego – m.in. *zezwoleń MON w formie decyzji administracyjnej, sprawuje on nadzór pedagogiczny nad tymi oddziałami-* **art. 28a**
- ⇒ wskazuje konieczność opisanie w statucie szkoły organizację przygotowania wojskowego - **art. 98 ust 1 pkt 5**
- ⇒ określa zasady rekrutacji – **art. 143, 150**

art. 28a ust. 5, ust. 7 pkt 2 i ust. 9 pkt 2 wykonuje odpowiednio: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa

- ⇒ upoważnienie dla MON dla określenia w drodze rozporządzenia zakresu wsparcia (dotacja z budżetu państwa) dla OP oddział przygotowania wojskowego – **art. 74 ust. 3 UFZO**

Rozp. MON z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie określenia limitu zezwoleń na prowadzenie oddziałów przygotowania wojskowego w roku 2020 – *Dz.U. poz.2524 – od 1 stycznia 2020 r.*

Limit zezwoleń w roku 2020 wynosi 130 - **§ 1**

Zmiany w uso – 1 stycznia 2020 r.

- ⇒ w przypadku podręcznika w postaci papierowej a jego cyfrowe odzwierciedlenie jest zamieszczone na informatycznym nośniku danych lub w Internecie – ***art. 22ao ust. 3 pkt 6a***
- ⇒ Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - dyrektora centrum usług społecznych, do prowadzenia postępowania w sprawach, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (*przyznaje wójt, burmistrz, prezydent miasta - ust.1*) – ***art. 90m ust. 2***

Zmiany w KN – od 1 stycznia 2020 r.

- ⇒ do wynagrodzenia nauczycieli nie wlicza się dodatku wiejskiego ale wlicza się dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania wychowawcy klasy – **art. 30 ust. 1**
- ⇒ środki niezbędne na średnie wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, środki na odpis ZFŚS, środki na jednorazowe świadczenie na start w (wysokości 1000 zł.), oraz środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem szkoleń branżowych są zagwarantowane przez państwo w dochodach JST – **art. 30 ust. 8**
- ⇒ ze środków na dofinansowanie DZN, dofinansowuje się:
 - 1) koszty udziału n-li w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach DZN prowadzonych odpowiednio przez PDN, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują DZN;
 - 2) koszty udziału n-li w formach kształcenia n-li prowadzonych przez szkoły wyż. i PDN;
 - 3) wspomaganie szkół oraz sieci współpracy i samokształcenia dla n-li prowadzonych przez PDN, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne i biblioteki pedagogiczne;
 - 4) koszty udziału n-li teoretycznych przedmiotów zawodowych i n-li praktycznej nauki zawodu w szkoleniach branżowych. – art. 70a ust.3a w związku z art. 70c

Przegląd zadań dyrektora
- II półrocze roku szkolnego

	Marzec	Uwagi /pp
	Przygotować kryteria doboru do zwolnień nauczycieli w związku ze zmianami organizacyjnymi	
	Ustalić plan urlopów pracowników nieferyjnych	
	Zgłosić do kuratora lub ministra (za pośrednictwem kuratora) uchwałę rady pedagogicznej w sprawie prowadzenia eksperymentu	
	Zaktualizować dane do SIO	
	Powołać członków zespołu egzaminacyjnego egzaminu maturalnego oraz zastępcy	
	Szkolny harmonogram części ustnej egzaminu maturalnego	
	Terminy rekolekcji wielkopostnych	
	Wystąpić do związków zawodowych o informację o korzystaniu przez nauczycieli z prawa reprezentowania i ochrony przez związek	

	<i>Kwiecień</i>	Uwagi /pp
	Przekazać OP informacje w sprawie dotacji celowej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	Informacja i aktualizacje od dnia 1 kwietnia do 10 września – art. 58 UFZO
	Przekazać do bazy danych SIO dane zgodnie z § 31 ust. 1 pkt 2 - ⁽⁵⁸⁾ rozp. MEN z 11 sierpnia 2017 – Dz. U. poz. 1653 ze zm.	do 10 kwietnia
	Opracować arkusz organizacji szkoły/placówki na nowy rok szkolny - - ⁽⁴⁾ rozp. MEN z 17 marca 2017 r. – Dz.U. poz. 649 ze zm.	do 21 kwietnia § 17 ust. 4 - ⁽⁴⁾ rozp MEN
	Zorganizować zajęcia opiekuńcze w ciągu dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w związku z egzaminem ósmoklasisty	wg potrzeb
	Przeprwadzić konferencję klasyfikacyjną uczniów klas maturalnych – podjąć uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów	
	Zakończyć zajęcia w klasach programowo najwyższych w szkołach ponadgimnazjalnych	
	Złożyć oświadczenie majątkowe - dyrektor	do 30 kwietnia
	<i>Złożyć, zgodnie z terminami, sprawozdania budżetowe za I kwartał oraz miesięczne oraz deklaracje rozliczeniowe ZUS</i>	<i>Księgowość i finanse</i>

Istota arkusza organizacji

Arkusz organizacyjny

Umowa pomiędzy dyrektorem szkoły a organem prowadzącym – dyrektor szkoły proponuje, biorąc pod uwagę przepisy prawa i warunki działania szkoły – a organ prowadzący zatwierdzając **zobowiązuje się do zapewnienia środków finansowych** na realizację tego co jest w arkuszu

Zmiany w arkuszu

Organ prowadzący nie ma kompetencji do dokonywania zmian w arkuszu, zmiany powinien nanieść dyrektor szkoły, a rolą organu jest przekonać dyrektora do tego.

Po zatwierdzeniu arkusza jedynie dyrektor szkoły ma prawo do inicjatywy w kwestii zmian w jego postanowieniach (w postaci aneksu do arkusza), a organ prowadzący ma prawo te zmiany zatwierdzić lub odrzucić. Dyrektor wprowadza zmiany tylko w sytuacji, gdy zmuszają go do tego przyczyny obiektywne, które ma obowiązek przedstawić w uzasadnieniu do tych zmian.

Zasady opracowywania arkuszy organizacji

Podstawą prawną dla formalnego wprowadzenia zasad opracowywania arkuszy czy standardów organizacyjnych nie może być żaden z przepisów ustawy Prawo oświatowe ani ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. W zakresie trybu finansowania szkół i placówek samorządowych UFZO odsyła do odrębnych przepisów.

Podstawę stanowi ustawa o finansach publicznych oraz zasady przygotowywania budżetu, w tym opracowywania planów finansowych jednostek budżetowych, gdyż opracowanie arkusza organizacyjnego jest I etapem opracowywania planu finansowego jednostki oświatowej na następny rok.

Budżet vs. arkusz organizacji

Uchwała organu stanowiącego JST w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa **w szczególności:**

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu JST;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej JST;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu JST wraz z projektem uchwały budżetowej.

- **art. 234 – ufp**

Opiniowanie - *art. 70. ust. 2 UPO*

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) **organizację pracy szkoły** lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz **organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych**, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
- 2) **projekt planu finansowego szkoły lub placówki**;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Arkusz organizacji – krok po kroku

p. prawna:

- art. 110 *UPO*
- § 17. ust. 7 - 10 – ⁽⁴⁾ rozp. MEN z 28 maja 2019 w sprawie szczegółowej organizacji (...) – Dz.U. z 2019 poz. 502

Krok	Czynność	Odpowiedzialny	Termin/uwagi
1.	Zaplanowanie arkusza organizacji	Dyrektor	zaplanować terminy
2.	Przekazanie do zaopiniowania ZZ	Dyrektor	ZZ – 10 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza
	Przekazanie opinii dyrektorowi	ZZ	najpóźniej - 19 kwietnia
3.	Przekazanie do organu prowadzącego	Dyrektor	do 21 kwietnia
4.	Przekazanie do zaopiniowania kuratorowi	OP	Kurator – 10 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza
5.	Przekazanie organowi prowadzącemu opinii kuratora	Kurator	najpóźniej - 20 maja
6.	Zatwierdzenie arkusza i przekazanie go dyrektorowi	OP	najpóźniej - 29 maja

art. 42 ust. 7 pkt 3

Organ prowadzący szkołę lub placówkę określa **tygodniowy obowiązkowy wymiar** godzin zajęć:

- a) nauczycieli szkół niewymienionych w ust. 3, nauczycieli szkół, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1a, nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej, nauczycieli kolegiów pracowników służb społecznych, nauczycieli kształcenia na odległość, bibliotekarzy bibliotek pedagogicznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w formie zaocznej i w kształceniu na odległość,
- b) **pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych**, z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, z tym że **wymiar ten nie może przekraczać 22 godzin.**

art. 42a - KN

- ⇒ Nauczyciel z **orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym** stopniu niepełnosprawności ma obniżony tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć proporcjonalnie do obniżenia maksymalnego tygodniowego wymiaru czasu pracy, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do pół godziny pomija się, a powyżej pół godziny liczy się za pełną godzinę – **ust. 1a**
- ⇒ Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może spowodować zmniejszenia wynagrodzenia oraz ograniczenia innych uprawnień nauczyciela – **ust. 2**
- ⇒ Nauczycielowi korzystającemu z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie przydziela się godzin ponadwymiarowych – **ust. 3**

	<i>Maj</i>	Uwagi/p.p.
	Egzamin maturalny – zgodnie z ustalonymi terminami	
	Poinformować nauczycieli o ewentualnych zmianach w stosunku pracy, w tym o przewidywanych zwolnieniach	
	Przeprowadzić procedury związane z rozwiązaniem stosunku pracy	<i>pamiętać o ZZ</i>
	Podać propozycje ocen końcowych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania do wiadomości uczniom i ich rodzicom	<i>art. 44e ust. 2 uso</i> <i>statut - obligatoryjne</i>
	Przekazać zaopiniowane przez RP wnioski o nagrody kuratora oświaty oraz ministra Edukacji Narodowej	<i>art. 49 ust. 1 pkt 2-3 KN</i> <i>Terminy - kurator</i>
	Zorganizować spotkania z rodzicami przyszłorocznych klas pierwszych	dyrektor
	Wydać ostateczne decyzje kadrowe związane z wypowiedzeniem stosunku pracy: - art. 23 ust. 2 zatrudniony na podstawie mianowania - art. 27 ust. 1 umowa o pracę na czas nieokreślony	KN - 31 maja
	Zasilić rachunek ZFŚS środkami w wysokości przynajmniej 75% planowanych środków	31 maja - art. 6 ust. 2 UZFŚS
	Skontrolować stan techniczny w celu zapewnienia bhp warunków korzystania z obiektu, w tym nauki i pracy	31 maja - art. 62 ust. 1 pkt 3 - Prawo budowlane - Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.

Ruch kadrowy - przeniesienie nauczyciela – art. 18 KN

- ⇒ Nauczyciel **zatrudniony na podstawie mianowania** może być przeniesiony na własną prośbę lub z urzędu za jego zgodą na inne stanowisko w tej samej lub innej szkole, w tej samej lub innej miejscowości, na takie same lub inne stanowisko – **ust. 1**
- ⇒ Przeniesienie nauczyciela z urzędu, w trybie określonym w ust. 1, do innej miejscowości może nastąpić pod warunkiem zapewnienia nauczycielowi w nowym miejscu pracy odpowiedniego do jego stanu rodzinnego mieszkania oraz miejsca pracy dla współmałżonka, jeśli jest on nauczycielem. – **ust. 2 pkt 1**
- ⇒ Przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do innej szkoły **dokonuje dyrektor szkoły, do której nauczyciel ma być przeniesiony, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego tę szkołę i za zgodą dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony**, z zastrzeżeniem ust. 5. – **ust. 4**
- ⇒ Przeniesienia nauczyciela religii zatrudnionego na podstawie mianowania, który otrzymał na podstawie odrębnych przepisów skierowanie do innej szkoły, dokonuje dyrektor szkoły, do której nauczyciel otrzymał skierowanie, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony i po zawiadomieniu organów prowadzących te szkoły. – **ust. 5**
- ⇒ Nauczyciel zmieniający miejsce zamieszkania w związku z przeniesieniem ma prawo do zwolnienia z pełnienia obowiązków służbowych na czas do 7 dni - **art. 21 ust. 2 KN**

II PK 334/12 wyrok SN 2013-07-16

Rozumienie pojęcia stanowisko pracy z art. 18 ust. 1 Karty Nauczyciela, należy je interpretować zgodnie z art. 42 ustawy z 1982 r. - Karta Nauczyciela. Przepis ten dotyczy tygodniowego wymiaru zajęć, który odnosi do poszczególnych stanowisk pracy. W przepisie tym wyróżnia się stanowiska nauczycielskie w różnych typach (rodzajach) szkół, np. nauczyciele przedszkoli, szkół podstawowych, kolegiów nauczycielskich, praktycznej nauki zawodu, wychowawcy w świetlicach i internatach itp. **Przeniesienie z jednej do drugiej z kategorii stanowisk wymienionych w tym przepisie jest przeniesieniem na inne stanowisko w rozumieniu art. 18 ust. 1 Karty Nauczyciela.**

Przeniesienie nauczyciela

Atrybuty przeniesienia	art. 18 KN
Podmiot przeniesienia	Nauczyciel zatrudniony na podstawie mianowania
Rodzaj przeniesienia	Na wniosek nauczyciela lub z urzędu za jego zgodą
Organ dokonujący przeniesienia:	
a) w tej samej szkole	Dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela
b) do innej szkoły	Dyrektor szkoły, do której nauczyciel jest przenoszony
Przyczyna przeniesienia	Dowolna (w tym również likwidacja dotychczasowego miejsca pracy)
Wpływ nauczyciela na dokonanie przeniesienia	Konieczna zgoda nauczyciela
Wpływ zainteresowanych organów na przeniesienie	Wymagana opinia OP szkołę do której nauczyciel jest przenoszony (w przyp. n-la religii wymagane jest tylko poinformowanie obu organów); Wymagana zgoda dyrektora szkoły zatrudniającej n-la przed przeniesieniem
Warunki przeniesienia	Przeniesienie na czas nieokreślony z zachowaniem ciągłości stosunku pracy oraz rodzaju umowy – zatrudnienie na podstawie mianowania

– Istotne uwagi

Świadectwo pracy - nie wystawia się świadectwa pracy – stosunek pracy trwa nadal, w przypadku przeniesienia do innej szkoły następuje zmiana pracodawcy i miejsca wykonywania pracy

Akta osobowe - przekazuje się do szkoły przenoszącej nauczyciela, analogicznie jak w przypadku przejęcia części zakładu pracy przez inny zakład pracy

Terminy - przeniesienia dokonuje się za zgodą nauczyciela, czyli można dokonać go w dowolnym momencie roku szkolnego

**Rozwiązanie stosunku pracy
z nauczycielem**

Kryteria doboru pracowników do zwolnień - z orzeczeń SN

- ⇒ **Sposób wykonywania przez nauczycieli obowiązków** oraz skuteczna realizacja zadań stojących przed szkołą (ocena pracy) **mogą stanowić istotne kryterium wyboru nauczyciela do zwolnienia** - *SN z dnia 11.09.2001 r., I PKN 610/00*
- ⇒ Staż pracy pedagogicznej, a w szczególności w nauczaniu danego przedmiotu - *SN z dnia 10 stycznia 2002 r., I PKN 771/00*
- ⇒ Dyrektor szkoły powinien nauczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wybrać do zwolnienia przed nauczycielem zatrudnionym z mianowania, **gdy pozostałe kryteria nie pozwalają na jednoznaczną ocenę przydatności nauczyciela do dalszej pracy** - *SN z dnia 11.01.2005 r., I PK 159/04*
- ⇒ Długotrwałe, dezorganizujące pracę w szkole nieobecności nauczyciela w pracy z powodu choroby, mogą uzasadniać jego wybór do zwolnienia z pracy - *SN z dnia 22.09.2000 r., I PKN 29/00*
- ⇒ Niemożność dalszego zatrudnienia w pełnym wymiarze zajęć jako przesłankę przeniesienia nauczyciela w stan nieczynny (art. 20 ust. 1 KN) **należy odnosić do przedmiotu nauczanego dotąd przez nauczyciela, a wyjątkowo tylko można brać pod uwagę inne przedmioty, do nauczania których ma kwalifikacje**, jeżeli w szkole występuje potrzeba dokonania zmian w tym zakresie, podyktowana dobrem uczniów lub brakami kadrowymi - *SN 12.07.2001 r., I PKN 549/00)*
- ⇒ spektrum przydatnych kwalifikacji zawodowych - *SN z dnia 22 stycznia 2015 r., III PK 56/14*
- ⇒ Kryteria te należy uwypuklić, wskazując, że przesądziły one o wyborze nauczyciela do zwolnienia, fakt posiadania potencjalnego dodatkowego źródła utrzymania w postaci uprawnień emerytalnych

-SN z dnia 18 września 2003 r. I PK 286/02

Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem - art. 20 KN

1. Dyrektor szkoły w razie:

- 1) całkowitej likwidacji szkoły rozwiązuje z nauczycielem stosunek pracy;
- 2) częściowej likwidacji szkoły albo w razie zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole lub zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnianie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć rozwiązuje z nim stosunek pracy lub, na wniosek nauczyciela, przenosi go w stan nieczynny. Nauczyciel zatrudniony na podstawie mianowania może wyrazić zgodę na ograniczenie zatrudnienia w trybie określonym w art. 22 ust. 2.

art. 22. 2

Zasada ograniczenia zatrudnienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do wymiaru nie niższego niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć i proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia może być stosowana za zgodą nauczyciela. W razie braku zgody nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania na ograniczenie wymiaru zatrudnienia i proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia stosuje się przepisy art. 20 KN

I PZP 22/96 uchwala SN 1996-09-11

1. ***Ograniczenie pełnego wymiaru zajęć nauczyciela mianowanego, poza sytuacjami określonymi w art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19 ze zm.), jest niedopuszczalne.***
2. *Zgoda nauczyciela mianowanego na zatrudnienie w niepełnym wymiarze zajęć ma jedynie znaczenie dla oceny jego gotowości do pracy.*

Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem- art. 20 KN

2. Nauczycielowi zatrudnionemu na **podstawie mianowania**, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn określonych w ust. 1, przysługuje **odprawa w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego**. Nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn określonych w ust. 1, przysługują świadczenia określone w przepisach o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

Odprawa pieniężna w wysokości określonej w przepisach ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969):

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy krócej niż 2 lata;*
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy od 2 do 8 lat;*
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy ponad 8 lat.*

- art. 8 ust. 1

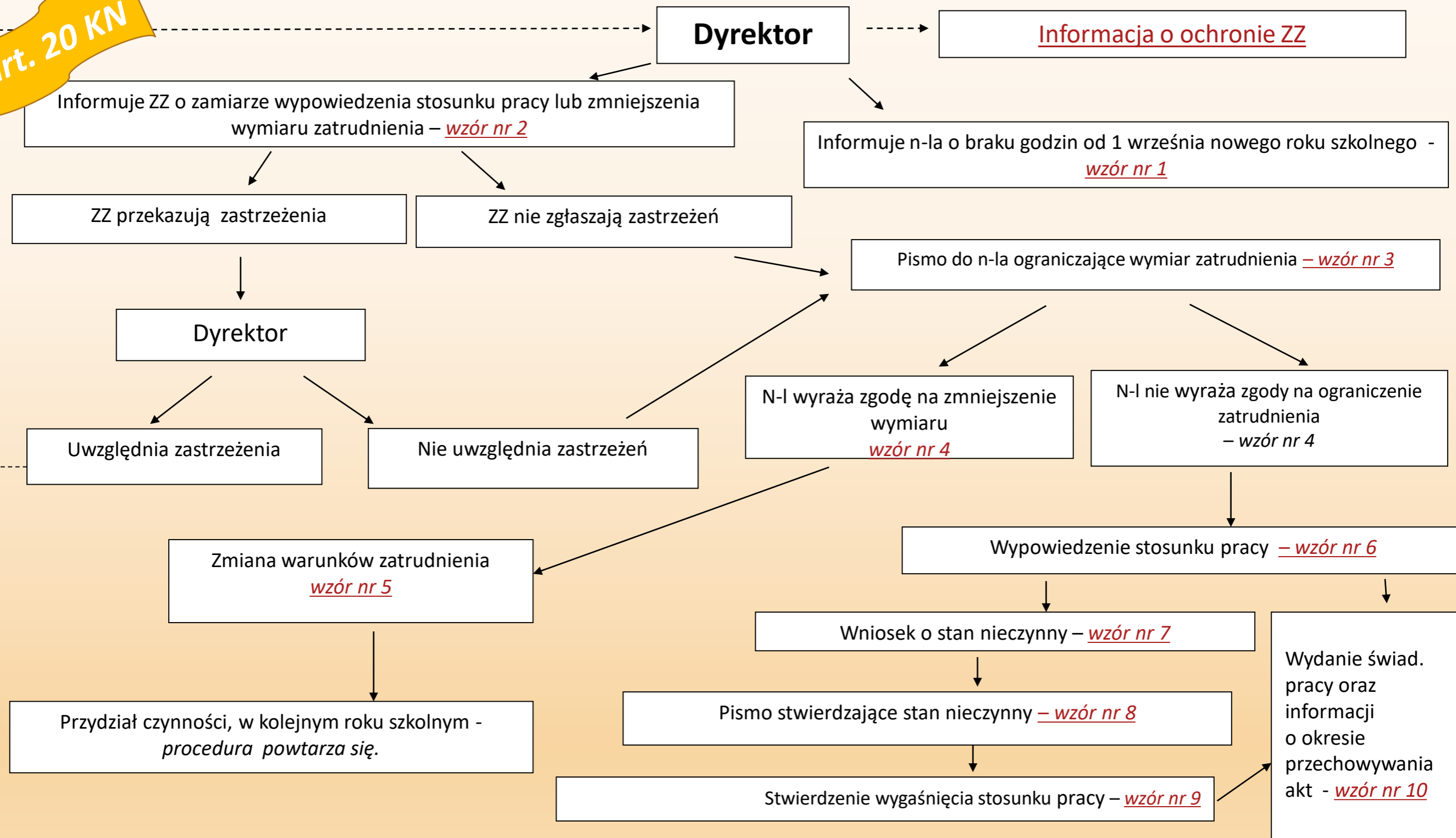
art. 22 ust. 2b

W razie powstania możliwości podjęcia przez nauczyciela, któremu ograniczono wymiar zatrudnienia, pracy w wymiarze wyższym niż wynikający z tego ograniczenia, w tej samej szkole, na tym samym lub za zgodą nauczyciela na innym stanowisku, pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji, dyrektor szkoły ma obowiązek w pierwszej kolejności zwiększenia wymiaru zatrudnienia tego nauczyciela.

Stan nieczynny - art. 20 KN

- ⇒ nauczyciel zachowuje prawo do comiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego oraz innych świadczeń pracowniczych, w tym dodatku socjalnego, o którym mowa w art. 54 ust. 5 (*d. wiejski*) do czasu wygaśnięcia stosunku pracy – ***ust. 6***
- ⇒ nauczycielowi przysługuje prawo przywrócenia do pracy w pierwszej kolejności w przypadku powstania możliwości podjęcia pracy w pełnym wymiarze zajęć na czas nieokreślony lub na okres, na który została zawarta umowa, pod warunkiem posiadania wymaganych kwalifikacji. Odmowa podjęcia pracy powoduje wygaśnięcie stosunku pracy z dniem odmowy – ***ust. 7***
- ⇒ w stanie nieczynnym nauczyciel może, na swój wniosek lub na wniosek dyrektora podjąć pracę zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami w niepełnym lub w pełnym wymiarze zajęć, jednak na okres nie dłuższy niż okres stanu nieczynnego. Z tytułu wykonywania pracy nauczycielowi przysługuje odpowiednie do wymiaru zajęć wynagrodzenie, niezależnie od pobieranego wynagrodzenia z tytułu pozostawania w stanie nieczynnym – ***ust. 8***

art. 20 KN



art. 27 KN

Rozwiązanie umowy o pracę zawartej z nauczycielem na czas nieokreślony następuje z końcem roku szkolnego, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem. – **ust. 1**

Do rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem zatrudnionym na podstawie **umowy o pracę na czas nieokreślony** stosuje się również przepisy art. 23 ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6, ust. 2 pkt 3, 5 i 6 oraz ust. 3-5. – **ust. 3**

przykładowe pismo

Czerwiec		Uwagi/pp
Przekazać do bazy danych SIO dane zgodnie z § 31 ust. 1 pkt 3 - ⁽⁵⁸⁾ rozp. MEN z 11 sierpnia 2017 –Dz. U. poz.1653 ze zm.		do 7 czerwca
Przeprowadzić dodatkowy egzamin ósmoklasisty		wg terminarza CKE
Zapoznać rodziców i uczniów z przewidywanymi ocenami zgodnie z zapisami statutowymi		art. 44e ust. 2 uso oblig.
Przeprowadzić konferencję klasyfikacyjną – podjąć uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów		art. 69 ust. 4- 6 UPO
Ustalić terminy egzaminów klasyfikacyjnych - powołać komisje ds. egz., powiadomić rodziców		art. 44l ust. 2 uso
Wyznaczyć termin egzaminów poprawkowych – powołać komisje ds. egz., powiadomić rodziców		art. 44m ust. 1 i 2 uso
Odebrać z OKE wyniki egzaminów zewnętrznych		
Przygotować świadectwa, pamiętać o ewidencji świadectw ukończenia szkoły		imienna ewidencja
Podjąć działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podr. na terenie szkoły		art. 22b uso
Przekazać, <u>bezpośrednio</u> po zakończeniu eksperymentu ped. sprawozdania wraz z oceną eksperymentu dokonaną przez jedn. naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu MEN (za pośrednictwem KO) oraz OP		art. 45 ust. 13-15 UPO
Przedstawić RS/RP wnioski SU o przyznanie stypendium Prezesa RM zgodnie z § 2 ust. 1-3 - ⁽⁷⁴⁾ rozp. RM z 14 czerwca 2005 r. – Dz. U. Nr 106, poz. 890		do 24 czerwca do KO złożyć do 10 lipca
Przekazać kuratorowi oświaty wnioski RP zaopiniowane przez RS (jeżeli funkcjonuje) o przyznanie U. stypendium ministra edukacji - § 3 ⁽⁷⁴⁾ rozp. RM		na konf. klasyfikacyjnej
Przekazać KO wnioski RP o stypendium min. edukacji dla uczniów klas programowo najw.		do końca zajęć dyd.
Przedstawić RP wnioski o nagrodę KO dla n-li (uzyskanie opinii), przekazać wnioski do KO		do 30 czerwca, <u>Uwaga</u>
Przekazać KO wnioski o nagrody dla n-li (nagroda ministra edukacji oraz nagroda kuratora		Terminy wskazuje kurator
Zorganizować konferencję podsumowującą rok szkolny		do 31 sierpnia
Dokonać oceny dorobku za okres stażu nauczyciela po otrzymaniu sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego od nauczyciela		21 dni od złożenia przez n-la sprawozdania
Powołać komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu nauczyciela kontraktowego, poinformować zainteresowanych		min. 14 dni przed posiedzeniem komisji
Przeprowadzić kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania		
Wyłacić świadczenie urlopowe dla nauczycieli		do końca sierpnia
Zatwierdzić półroczne sprawozdania finansowe		

Zadania dyrektora – zakończenie stażu

Istotne - Czynności dokumentować pisemnie

1. Przyjęcie sprawozdania nauczyciela po zakończonym stażu – *data wpływu wniosku*
2. *Przyjęcie projektu oceny od opiekuna stażu – 7 dni od zakończenia stażu*
3. Obligatoryjne zasięgnięcie rady rodziców – *RR ma na wyrażenie opinii 14 dni*
4. Wydanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu
5. Wydanie zaświadczenie zgodnie z § 9. 1 pkt 2) rozporządzenia* o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art.9f ust. 2 i 4 KN, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

* - Rozp. MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli - *Dz. U. poz. 1574 oraz z 2019 r. poz. 1650*

<i>Lipiec/Sierpień</i>		Uwagi/pp
	Przekazać do bazy danych SIO dane zgodnie z § 31 ust. 1 pkt 4 <i>- (58) rozp. MEN z 11 sierpnia 2017 –Dz. U. poz.1653 ze zm.</i>	do 10 lipca
	Złożyć do kuratora wnioski o stypendium prezesa RM i stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania	do 10 lipca
	Przeprowadzić postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego	
	Wziąć udział w pracach komisji ds. nadania st. aw. N mianowanego i dyplomowanego	
	Przekazać kuratorowi oraz OP informację dotyczącą rekrutacji do klas I i ewentualnym terminie rekrutacji dodatkowej	
	<i>URLOP!</i> - Pamiętać o upoważnieniach dla pracowników zastępujących dyrektora	
	Sporządzić podsumowania analiz wewnętrznych	
	Przygotować konferencję planującą nowy rok szkolny (plany, przydziały czynności, plan lekcji, zmiany wynikające z nowelizowanych przepisów)	
	Sprawdzić aktualność badań lekarskich i szkoleń BHP, wydać skierowania w przypadku nieaktualnych	
	Uporządkować sprawy kadrowe i płacowe np: przygotować zm. wysokości wynagrodzenia określić wysokość dodatków mot. i in. wypłacić nagrody jubileuszowe , przygotować umowy i świadectwa pracy	

Zadania dyrektora w trakcie postępowania w sprawie nadania stopnia awansu nauczyciela kontraktowego – k.p.a.

Istotne - Zasada pisemności!

- ⇒ wszczęcie postępowania - przyjęcie wniosku (**art. 61§ 1**) oraz założenie metryki sprawy i bieżąca jej aktualizacja (**art. 66a § 1-3**)
- ⇒ zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego (**art. 10**) i ewentualne wezwanie do uzupełnienia wniosku - **na pozostawienie wniosku bez rozpoznania przysługuje skarga na beczynność organu** a pozostawienie podania bez rozpoznania – (**art. 64 § 2**), przysługuje skarga na beczynność organu, stosownie do art. 3 § 2 pkt 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi - *Dz. U. z 2017 r. poz. 1369 ze zm.*
- ⇒ dokumentowanie czynności postępowania awansowego – *protokół analizy formalnej, i in.*
- ⇒ powołanie komisji egzaminacyjnej– art. 9g ust. 1 KN
- ⇒ wydanie zaświadczenia komisji o akceptacji/braku akceptacji – rejestr zaświadczeń – art. 9g.ust. 9 KN
- ⇒ załatwienie sprawy przez wydanie decyzji administracyjnej lub Postanowienia (**art. 104**), art. 9b ust. 4 lub ust.6 KN
- ⇒ Organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, o ile kodeks nie stanowi inaczej (**art.110**).

Sierpień		Uwagi
	Przeprowadzić egzaminy poprawkowe	ostatni tydzień wakacji
	Przygotować aktualizację SZPN na podstawie wniosków nauczycieli	
	Przeprowadzić konferencję podsumowującą mijający rok szkolny – wyniki wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz podjąć uchwałę	
	Przeprowadzić konferencję organizującą nowy rok szkolny	
	Skontrolować stan techniczny i sanitarny budynku oraz ocenę placówki pod względem BHP i p.poż.	protokół kontroli
Decyzje dyrektora w sprawie:		p. prawna
	- zezwolenia/odmowa na spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą	art. 37 ust. 1-3 UPO
	- wcześniejszego przyjęcia/odmowa przyjęcia dziecka do szkoły	art. 36 ust. 1-2 UPO
	- zgoda/odmowa na indywidualny program albo tok nauczania	art. 115 ust. 1 lub 2 UPO
	- zgoda na działanie w szkole stowarzyszeń i organizacji	art. 86 ust. 2 UPO
	- powiadomić dyrektora obwodowej SP o przyjęciu ucznia	art. 36 ust. 13 i 14
	- wystąpienie do kuratora o zgodę na zatrudnienie n-la – <i>brak kwalifikacji</i>	art. 10 ust. 9

Sierpniowa rada pedagogiczna **– zakończenie mijającego oraz organizacja nowego roku szkolnego**

Na zebraniu rady pedagogicznej należy poruszyć kwestie:

- ⇒ przyjęcia wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych – *art. 70 ust. 1 pkt 2 UPO w związku z art. 44f ust.1 uso*
- ⇒ przedstawienia nauczycielom wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w kończącym się roku szkolnym w terminie do dnia 31 sierpnia - *§ 24 ⁽³⁰⁾rozp. MEN z 25 sierpnia 2017 r. - Dz. U. poz. 1658, z 2019 r. poz.1627*
- ⇒ przedstawienia do zaopiniowania radzie organizację pracy szkoły w nowym roku, w tym w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - *art. 70 ust. 1 pkt 1 UPO*

Uchwały podjęte na zebraniu rady to uchwały w sprawie:

- ⇒ promowania uczniów zdających egzaminy poprawkowe
- ⇒ Zatwierdzenia planów pracy szkoły na kolejny rok szkolny
- ⇒ zaopiniowania tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i harmonogramu dyżurów n-li
- ⇒ zaopiniowania kalendarza roku szkolnego oraz dodatkowych dni wolnych
- ⇒ zaopiniowania aneksu do arkusza organizacji szkoły
- ⇒ zaopiniowania przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz zadań dodatkowych
- ⇒ zaopiniowania przez radę pedagogiczną programów nauczania

ewa.halska@oskko.edu.pl

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



OGÓLNOPOLSKIE
STOWARZYSZENIE
KADRY
KIEROWNICZEJ
OŚWIATY

Tę i inne prezentacje - materiały konferencyjne Konferencji OSKKO –
można znaleźć na stronie:

www.oskko.edu.pl/konferencjaoskko2020/ w zakładce: materiały do pobrania

***Materiał uzupełniający
- decyzje administracyjne***

*Decyzje wydawane są w konkretnych,
jednorazowych sprawach*

Decyzje administracyjne dyrektora szkoły - *podstawa prawna*

ustawa - Prawo oświatowe

- ⇒ **art. 36 ust. 4** – odroczenie obowiązku szkolnego dziecka zamieszkującego w obwodzie tej szkoły
- ⇒ **art. 37 ust. 1** - zezwolenie na spełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy, poza przedszkolem oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą
- ⇒ **art. 68 ust. 2** – skreślenie ucznia z listy uczniów
- ⇒ **art. 115 ust. 1** – odmowa udzielenia zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki

Karta Nauczyciela

- ⇒ **art. 9b ust. 4 pkt 1 lub art. 9b ust. 4** w związku z **art. 9a ust. 3 KN** – akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego
- ⇒ **art. 9b. ust. 6 KN** – odmowa nadania stopnia nauczyciela kontraktowego

ustawa o systemie oświaty

- ⇒ **art. 44z ust. 2** – skreślenie słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, z listy słuchaczy szkoły dla dorosłych

Uwagi ogólne dotyczące konstrukcji decyzji

- ⇒ Układ decyzji powinien być przejrzysty i wewnętrznie spójny
 - Jeżeli w decyzji wymienia się nazwę urzędu (Szkoła, Kuratorium) lub innej jednostki organizacyjnej, należy przytoczyć ją po raz pierwszy w pełnym brzmieniu, a w dalszym tekście używać skrótu, np. Szkoła Podstawowa nr 134 w Kielcach (zwana dalej SP-134). Skróót należy podać w nawiasie obok podanej już pełnej nazwy
 - Liczby z wyjątkiem dat, należy wpisywać słownie. Jeżeli powtórne/kilkakrotne powtórzenie liczby (w decyzji, zarządzeniu) jest konieczne – można ją zaznaczyć cyframi arabskimi
 - Przy powoływaniu treści decyzji aktu prawnego, należy przy pierwszym wskazaniu przytoczyć pełny tytuł oraz ewentualne źródło ogłoszenia (promulgacji), przy następnym zaś powołaniu – pominąć przedmiot aktu i źródło jego publikacji
- ⇒ Redakcja decyzji powinna być prosta, jasna i zwięzła
- ⇒ Tekst decyzji powinien być powszechnie zrozumiały, odpowiadać zasadom poprawności i czystości języka polskiego
- ⇒ W tekście należy używać takich wyrażeń i określeń, które są przyjęte w obowiązującym ustawodawstwie oświatowym, w szczególności zaś w KN, UPO, bądź aktach niższego rzędu, zawierających upoważnienie do wydania aktów niższego rzędu

O składnikach decyzji administracyjnej - *art. 107 k.p.a. - praktycznie*

1. Oznaczenie organu administracji publicznej - pozwala ocenić, czy zachowane zostały przepisy regulujące właściwość rzeczową, miejscową oraz instancyjną organu

np. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kolach

2. Data wydania decyzji - pozwala ustalić, w jakim stanie prawnym i faktycznym zapadło rozstrzygnięcie w sprawie

Datę wydania decyzji oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodaniem skrótu „r.” – na oznaczenie wyrazu rok, zaś nazwę miesiąca – pisze się słowami

3. Oznaczenie strony lub stron - wskazuje na podmioty, które z decyzji nabyły, lub nie, określone prawa - *art. 28 k.p.a.*

*osoby fizyczne powinny być oznaczone danymi personalnymi wraz z adresem zamieszkania, – pamiętaj – jeżeli do rodziców, to do obojga:
Zofia i Jan Kowalscy*

c.d. - O składnikach decyzji administracyjnej - praktycznie

4. **Powołanie podstawy prawnej** – podstawę prawną decyzji stanowią w zasadzie przepisy tzw. materialnego prawa administracyjnego – przepisy k.p.a. stanowią podstawę prawną jedynie do rozstrzygania kwestii procesowych

Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu decyzji z podaniem artykułu (art.) lub paragrafu (§) ustępu, punktu, litery, daty i pełnego brzmienia nazwy powołanego aktu prawnego, tytułu, numeru, pozycji dziennika promulgacyjnego, w którym akt ten został ogłoszony np.:

***Na podstawie art. ..., ust. ... ustawy ... z dnia ... w sprawie ...
(Dz. U. Nr ... poz. ...)***

od roku 2012 bez Nr

c.d. - O składnikach decyzji administracyjnej - *praktycznie*

5. **Rozstrzygnięcie** - musi być sformułowane w sposób zrozumiały, aby możliwe było następnie wykonanie decyzji

Należy unikać powoływania całej lawiny przepisów prawnych, dat i liczb – bo adresatami – nie są profesjonaliści. Określenie przedmiotu decyzji/zarządzenia należy rozpoczynać od słów: „w sprawie...”.

Każda część tytułu – podawana jest w oddzielnym wierszu, w kolejności wskazanej wyżej (należy starannie i symetrycznie rozmieścić cały tytuł)

Należy jasno stwierdzić:

odraczam ...

skreślam ...

nadaję Pani/u ...

c.d. - O składnikach decyzji administracyjnej - praktycznie

6a. Uzasadnienie faktyczne - to wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej

Opis zdarzenia lub zdarzeń, zachowań lub zaniechań ocenianych pozytywnie lub negatywnie, ze wskazaniem dowodów, np. oświadczeń, zeznań, protokołów, innej dokumentacji, także zewnętrznej

6b. Uzasadnienie prawne - to wskazanie podstawy prawnej decyzji z przytoczeniem przepisów

Uzasadnienie ma przedstawić trzy fazy rozumowania:

- I faza - wyjaśnienie zmierzające do ustalenia faktów***
- II faza - ustalenia ich znaczenia według normy prawnej***
- III faza - zastosowanie obowiązującej normy prawnej***

Cechy dobrego uzasadnienia to:

- ⇒ logiczny związek i zgodność z rozstrzygnięciem i jego treścią
- ⇒ brak wywodów sprzecznych lub rozbieżnych z rozstrzygnięciem
- ⇒ ścisłość i dokładność wywodów
- ⇒ zwięzłość i prostota ujęcia wywodów
- ⇒ kompletność motywów

Najczęściej spotykane wady uzasadnienia to:

- ⇒ brak uzasadnienia obligatoryjnego
- ⇒ niepełność uzasadnienia
- ⇒ niepowiązanie uzasadnienia z rozstrzygnięciem decyzji
- ⇒ pozorność uzasadnienia – *także sprzeczność uzasadnienia z obiektywnymi motywami*
- ⇒ wady formalne - *błędy logiczne, stylistyczne, wady budowy wewnętrznej, wady metodologiczne*

Możliwość odstąpienia od uzasadnienia decyzji

Można odstąpić od uzasadnienia decyzji ze względu na jej treść wtedy gdy:

- ⇒ postępowanie toczy się w pierwszej instancji,
- ⇒ strona postępowania jest jedna, a gdy jest ich kilka, to mają wspólne i niesprzeczne interesy,
- ⇒ decyzja uwzględnia w całości żądania zgłoszone przy wszczęciu i w toku postępowania przez stronę lub kilka stron, działających razem,
- ⇒ Jeżeli z dotychczasowych przepisów ustawowych wynikała możliwość zaniechania lub ograniczenia uzasadnienia ze względu na interes bezpieczeństwa Państwa lub porządek publiczny.

- art. 107 § 4 i 5 k.p.a.

c.d. - O składnikach decyzji administracyjnej - *praktycznie*

7. **Pouczenie** - czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie

określa charakter decyzji – czy jest ona nieostateczna, czy też jest ostateczna i w jakim trybie można dokonać jej weryfikacji, a ponadto zawiera informacje dotyczące trybu zaskarżenia w toku instancji administracyjnych, wniesienia skargi do sądu administracyjnego

8. **Podpis** - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji

Składa osoba pełniąca funkcję organu administracyjnego, osoba działająca z jego upoważnienia (np. wicedyrektor z upoważnienia dyrektora szkoły).

Ważne - Dyrektor nie posiada pieczęci urzędowej!

Decyzja w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów – przykład

- ⇒ Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów – art. 68 ust. 2 UPO
– w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki.
- ⇒ Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- ⇒ Przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
- ⇒ Skreślenie ucznia z listy uczniów w szkole niepublicznej jest określone statutem szkoły i może nastąpić także wobec ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, który może wrócić wówczas do szkoły obwodowej.

Warunki konieczne dla wydania decyzji o skreśleniu ucznia to:

- 1) określenie, iż sprawa dotyczy ucznia, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym
- 2) wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów (wychowawca, nauczyciel) z podaniem przypadku uzasadnionego zapisem w statucie szkoły
- 3) uchwała RP w sprawie **zamiaru skreślenia z listy uczniów** ze stwierdzeniem złamania przez ucznia konkretnego zapisu statutowego zagrożonego skreśleniem
- 4) opinia samorządu uczniowskiego

1. oznaczenie organu

(organ – dyrektor szkoły)

2. Data wydania

Kola, 4 czerwca 2018 r.

Decyzja nr .../2018 r.

4. podstawa prawna

Na podstawie art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000 oraz § 45 statutu V Liceum Ogólnokształcącego w Kolach, uchwały rady pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącego w Kolach nr 6/2018 z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie zamiaru skreślenia ucznia klasy IIa Konrada Iksińskiego, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rozpatrzeniu sprawy

5. rozstrzygnięcie

skreślam

z listy uczniów V Liceum Ogólnokształcącego
w Kolach ucznia klasy IIa Konrada Iksińskiego

Uzasadnienie

Uczeń klasy IIa V LO w Kolach podczas zorganizowanej wycieczki szkolnej autokarowej „Szlakami Orlich Gniazd” sam spożywał alkohol i namawiał innych kolegów i koleżanki, uczestników tejże wycieczki, do spożywania alkoholu. Wymienione zachowanie było kolejnym zachowaniem negatywnym w ciągu kolejnych lat. Powyższe zostało potwierdzone protokołowanymi zeznaniami świadków oraz zabezpieczonymi dowodami spożycia alkoholu (butelka), a także przyznaniem się do winy ucznia Konrada Iksińskiego.

Powyższy czyn stoi w sprzeczności z zasadami zachowania ucznia V LO w Kolach, stanowi naruszenie § 45 statutu szkoły i jest zagrożony skreśleniem z listy uczniów. Rada pedagogiczna szkoły w swej uchwale stwierdziła, że uczeń klasy IIa Konrad Iksiński złamał postanowienia cytowanego zapisu statutu szkoły i zasługuje na skreślenie z listy uczniów. Samorząd uczniowski w swej opinii nie oponował przeciwko skreśleniu wymienionego ucznia.

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do *Kolowskiego* Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego w Kolach, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

8. podpis

(pieczęć i podpis dyrektora)

6. uzasadnienie faktyczne

6. uzasadnienie
prawne

7. pouczenie

Otrzymują:

- 1) Konrad Iksiński
- 2) Państwo Maria i Jan Iksińscy (rodzice)
- 3) a/a

Postanowienie

art. 123. § 1. W toku postępowania organ administracji publicznej wydaje postanowienia.

§ 2. Postanowienia dotyczą poszczególnych kwestii wynikających w toku postępowania, lecz nie rozstrzygają o istocie sprawy, chyba że przepisy kodeksu stanowią inaczej.

art. 125. § 1. Postanowienia, od których służy stronom zażalenie lub skarga do sądu administracyjnego, doręcza się na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 2. W przypadkach wymienionych w art. 14 § 2 postanowienia mogą być stronom ogłaszane ustnie.

§ 3. Postanowienie, które może być zaskarżone do sądu administracyjnego, doręcza się stronie wraz z pouczeniem o dopuszczalności wniesienia skargi oraz uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

art. 126. Do postanowień stosuje się odpowiednio przepisy art. 105, art. 107 § 2-5 oraz art. 109 -113, a do postanowień, od których przysługuje zażalenie, oraz do postanowień określonych w art. 134 - również art. 145 -152 oraz art. 156 -159, z tym że zamiast decyzji, o której mowa w art. 151 § 1 i art. 158 § 1, wydaje się postanowienie.

Postanowienie - konstrukcja

art. 124. § 1. Postanowienie powinno zawierać:

- ⇒ oznaczenie organu administracji publicznej
- ⇒ datę jego wydania
- ⇒ oznaczenie strony lub stron albo innych osób biorących udział w postępowaniu
- ⇒ powołanie podstawy prawnej
- ⇒ rozstrzygnięcie
- ⇒ pouczenie, czy i w jakim trybie służy na nie zażalenie/skarga do sądu administracyjnego
- ⇒ podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do jego wydania lub, jeżeli postanowienie wydane zostało w formie dokumentu elektronicznego, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 2. Postanowienie powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli służy na nie zażalenie lub skarga do sądu administracyjnego oraz gdy wydane zostało na skutek zażalenia na postanowienie.