

**Plan nadzoru** na rok szkolny 2012/2013 powstał w oparciu o wnioski z nadzoru 2011/2012:

## **EWALUACJA**

W roku szkolnym 2012/2013 ewaluacji zostanie poddane zagadnienia:

- 1. Nabywanie wiadomości i umiejętności przez uczniów.**
- 2. Bezpieczeństwo uczniów w szkole**

### **PRZEDMIOTEM EWALUACJI BĘDZIE:**

- 1. Zebranie informacji w jaki sposób dokonuje się diagnozy i analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów i jak te działania wpływają na zdobywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej?*
- 2. Zebranie informacji, czy w szkole uczniowie czują się bezpiecznie?*

### **CELEM EWALUACJI:**

1. Analiza osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - *W jaki sposób nauczyciele dostosowują programy nauczania do możliwości rozwojowych uczniów?*
  - *Jak nauczyciele zachęcają uczniów do udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych i jakie są tego efekty?*
  - *Ilu uczniów bierze udział w konkursach, olimpiadach i jakie osiągają w nich wyniki?*
  - *W jaki sposób są nagradzani uczniowie biorący udział w konkursach, olimpiadach?*
  - *W jaki sposób nauczyciele diagnozują efekty swojej pracy (diagnoza na wstępie, wyniki prac pisemnych, zajęcia dodatkowe, wyniki egzaminów zewnętrznych) i na podstawie ich dokonują modyfikacji programów i metody pracy?*
  - *Jakie działania podejmują nauczyciele w celu wdrożenia wniosków przyczyniających się do poprawy wyników w nauce?*
2. Zbadanie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w szkole.
  - *Jakie działania wychowawcze podejmuje szkoła mające na celu eliminowanie zagrożeń?*
  - *Jakie programy profilaktyczne realizuje szkoła i jakie są tego efekty?*
  - *Jakie są efekty cyklu zajęć pod nazwą „Oswoić stres przed maturą” dla klas trzecich?*
  - *W jaki sposób szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną?*
  - *W jaki sposób szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów?*

Plan nadzoru w V Liceum Ogólnokształcącym im. Janusz Korczaka w Tarnowie  
w roku szkolnym 2012/2013

**HARMONOGRAM EWALUACJI:**

ZADANIE	TERMIN	DZIAŁANIA	ODPOWIEDZIALNI
Przygotowanie narzędzi do ewaluacji, badanie i analiza dokumentacji	do końca marca 2013 r.	Badanie i analiza dokumentów: księga protokołów powypadkowych, plan lekcji, planów wychowawczych, zapisów w dzienniku dotyczących bhp, zapoznania ze statutem, uwag	dyrektor szkoły
		Analiza dokumentacji ppp (PDW, KIPU)	dyrektor szkoły
		Badanie efektywności programu profilaktycznego <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza dokumentacji wychowawców,</li> <li>• analiza oddziaływań profilaktycznych (ilość, jakość)</li> </ul>	dyrektor szkoły
		Opracowanie i standaryzacja ankiety dla uczniów dotyczącej bezpieczeństwa w szkole oraz na temat udziału w konkursach	dyrektor szkoły Pedagog szkolny
Przeprowadzenie badań	do końca kwietnia 2013 r.	Przeprowadzenie rozmowy/wywiadu focusowego z uczniami klas maturalnych na temat skuteczności działań związanych ze zmniejszeniem stresu przed maturą	
		Ankieta dla uczniów dotyczącej bezpieczeństwa w szkole oraz na temat udziału w konkursach	zespół ewaluacyjny
		Fotoocena „Miejsca bezpieczne niebezpieczne w szkole”	zespół ewaluacyjny SU
Analiza wyników przeprowadzonych ankiet, badań	do końca maja 2013 r.	Sformułowanie wstępnych wniosków przez osoby odpowiedzialne za poszczególne ankiety, badania i analizy.	zespół ewaluacyjny
Monitorowanie działań	w miarę potrzeb	Monitorowanie działań	dyrektor
Analiza Arkusz własnej pracy nauczyciela	do końca czerwca 2013 r.	Zebranie informacji od nauczycieli na temat udziału uczniów w konkursach	dyrektor
Sporządzenie raportu	do końca czerwca 2013 r.	Analiza danych i sformułowanie wniosków	zespół ewaluacyjny

Plan nadzoru w V Liceum Ogólnokształcącym im. Janusz Korczaka w Tarnowie  
w roku szkolnym 2012/2013

Upowszechnienie wyników	do końca sierpnia 2013 r.	Przedstawienie wniosków na posiedzeniu Rady Pedagogicznej	dyrektor
-------------------------	---------------------------	---	----------

**KONTROLA**

**Tematyka i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.**

TEMAT KONTROLI	TERMIN	PRZEPIS PRAWA	UWAGI
<b>Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagoga</b>			
<p><b>Rozporządzenie:</b></p> <p><i>Pedagog, psycholog prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog, psycholog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań. Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa.</i></p> <p><b>Statut LO</b></p> <p><i>Do szczególnych zadań pedagoga należy prowadzenie dokumentacji tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.</i></p> <p><i>Do zadań psychologa należy systematyczne prowadzenie dokumentacji.</i></p>			
Dokumentacja pedagoga i psychologa pod kątem zgodności z zapisami rozporządzenia	czerwiec 2013 r.	Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. Nr 23, poz. 225 ze zm.)	Analiza dokumentacji

Plan nadzoru w V Liceum Ogólnokształcącym im. Janusz Korczaka w Tarnowie  
w roku szkolnym 2012/2013

<b>Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez kierownika wycieczki</b>			
<p><b>Rozporządzenie:</b></p> <p><i>Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.</i></p> <p><b>Regulamin organizowania wycieczek:</b></p> <p><i>Na tydzień przed planowanym rozpoczęciem wycieczki jej kierownik powinien przedstawić Dyrektorowi lub upoważnionej przez niego następujące dokumenty:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2 egzemplarze karty wycieczki i listy uczestników (jeden egzemplarz pozostaje w szkole);</li> <li>2) pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział uczniów w wycieczce wraz ze zobowiązaniem do zapewnienia ich bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki lub rozwiązania wycieczki a domem;</li> <li>3) regulamin wycieczki podpisany przez uczniów i rodziców;</li> <li>4) finansowe rozliczenie wycieczki.</li> </ol>			
<p>Dokumentacja kierownika wycieczki w zakresie terminowości jej złożenia oraz kompletności wymaganych dokumentów</p>	<p>dwa razy w roku (styczeń, czerwiec)</p>	<p>Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)</p> <p>Regulamin organizowania wycieczek dla uczniów V LO w Tarnowie</p>	<p>Analiza dokumentacji wszystkich wycieczek (turystyczne, przedmiotowe i inne) poza teren miasta</p>
<b>Dyżury nauczycieli na przerwach</b>			
<p><b>Rozporządzenie:</b></p> <p><i>Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.</i></p>			
<p>Pełnienie dyżurów, w tym przez nauczycieli zastępujących nieobecnych nauczycieli</p>	<p>zgodnie z harmonogramem dyżurów oraz planem zastępstw</p>	<p>Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)</p>	<p>Obserwacja wszystkich dyżurów, w tym nauczycieli zastępujących</p>

Plan nadzoru w V Liceum Ogólnokształcącym im. Janusz Korczaka w Tarnowie  
w roku szkolnym 2012/2013

<b>Terminowość rozpoczynania i kończenia zajęć oraz wykorzystanie czasu lekcji przez nauczycieli wszystkich przedmiotów</b>			
<b>Karta Nauczyciela:</b>			
<i>Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.</i>			
<b>Rozporządzenie:</b>			
<i>Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).</i>			
<b>Statut LO:</b>			
<i>Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.</i>			
Punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć oraz wykorzystanie czasu lekcji.	Na bieżąco, zgodnie z planem obserwacji zajęć	art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)  § 2 ust 8 pkt 5 Rozporządzenia MENiS z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego.(Dz.U. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm)	Wyrwkowa obserwacja zgodnie z planem zajęć oraz podczas obserwacji lekcji
<b>Prawidłowość prowadzenia dokumentacji</b>			
<b>Rozporządzenie:</b>			
<i>W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych</i>			
<b>Statut LO:</b>			
<i>Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym kontrolowanie obecności uczniów na lekcji</i>			
Prawidłowość i terminowość dokumentowania obecności uczniów na lekcjach oraz analiza frekwencji i zasadności usprawiedliwiania nieobecności uczniów przez wychowawców, a także frekwencja na zajęciach wychowania fizycznego i liczba zwolnień z wychowania fizycznego.	<b>Prawidłowość i terminowość:</b> na bieżąco  <b>Frekwencja:</b> styczeń, czerwiec.  <b>Zasadność:</b> co najmniej 4 razy w roku.  <b>Wych. fiz.:</b> na bieżąco i zgodnie z planem obserwacji	Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. Nr 23, poz. 225 ze zm.)  Statut LO	kontrola zapisów w dziennikach lekcyjnych

Plan nadzoru w V Liceum Ogólnokształcącym im. Janusz Korczaka w Tarnowie  
w roku szkolnym 2012/2013

**WSPOMAGANIE**

<b>NAZWA SZKOLENIA</b>	<b>OŚRODEK SZKOLAĄCY/ ODPOWIEDZIALNY</b>	<b>PLANOWANY TERMIN</b>
Edukacyjna wartość dodana w LO	OKE Kraków	październik
Jak motywować uczniów do nauki?	CEO	Luty-marzec
Dofinansowywanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli	Dyrektor	zgodnie z planem WDN
Omówienie zmian w przepisach prawa oświatowego	Dyrektor	na bieżąco podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej

**OBSERWACJE**

<b>CEL OBSERWACJI</b>	<b>PRZEDMIOT OBSERWACJI</b>	<b>NAUCZYCIEL</b>
Wsparcie nauczycieli zakresie organizowania procesu edukacyjnego	Angażowanie zespołu klasowego i poszczególnych uczniów w procesie lekcyjnym	wszyscy nauczyciele zgodnie z deklarowaną formą obserwacji
	Zadawanie pytań przez uczniów podczas lekcji	

- Obserwacje lekcji w parach i informacja zwrotna (dla chętnych)
- Spacer obserwacyjny (pozostali nauczyciele)

W powyższym planie nadzoru pedagogicznego możliwe jest dokonanie zmian lub modyfikacji wynikających z bieżących potrzeb oraz uwarunkowań niezależnych od dyrektora.

Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 10 września 2012 r.