

Public Consulting Group

Elektroniczny obieg dokumentacji w procesie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach oświatowych.
Nowinka technologiczna czy konieczność?



Program prezentacji

- Kluczowe konsekwencje reformy z 17 listopada 2010 roku
- Porównanie papierowego i elektronicznego obiegu dokumentacji
- Wnioski i podsumowanie



Public Consulting Group – Wartość dodana

- **Firma PCG brała udział we wdrażaniu założeń reformy** dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie
- **Dysponujemy wiedzą i doświadczeniami**, które mogą pomóc polskim szkołom w skutecznym organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na nowych zasadach



Reforma pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- **17 listopada 2010 roku** weszły w życie przepisy reformujące organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w polskiej oświacie
- **Reforma nakłada nowe obowiązki** na placówki wszystkich typów i rodzajów od przedszkoli, po szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne
- W udzielanie pomocy w szkole będą zaangażowani pośrednio lub bezpośrednio **wszyscy członkowie rady pedagogicznej**

Kluczowe konsekwencje reformy

- **Rozszerzona definicja uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (20%-30%)**
- Sformalizowana indywidualna dokumentacja ucznia (IPET, KIPU, PDW, listy, wnioski itp.)
- Konieczność wprowadzenia nowych procedur
- Konieczność zapewnienia bezpiecznego dostępu do danych wrażliwych uczniów ze SPE



Papierowy obieg dokumentacji

Dokumentacja jest wypełniana odrębnie przez członków zespołu
Nauczyciele tracą 10%-30% czasu



Plany są oceniane raz na etap edukacyjny
Zespół musi przejrzeć setki formularzy
Pomyłki zdarzają się bardzo często



Papierowy obieg dokumentacji jest
NIEEFEKTYWNY



Wysokie koszty



Mniej czasu na nauczanie



Ogrom pracy administracyjnej

Obowiązki administracyjne a praca z uczniem

Czas pracy nauczyciela przy tablicy w szkole podstawowej

(godziny zegarowe/tydzień)



Źródło: Eurydice

Elektroniczny obieg dokumentacji

Informacje są zbierane
za pośrednictwem systemu
Zespół oszczędza do 30% czasu



System umożliwia systematyczny
monitoring i ewaluację ucznia
Podnosi się jakość nauczania



Elektroniczny obieg
dokumentacji jest
EFEKTYWNY



Analiza przykładowych obszarów

- [1] Organizacja pomocy i wprowadzenie procedur
- [2] Zapewnienie selektywnego dostępu do danych
- [3] Zespołowa formuła pracy z uczniem
- [4] Tworzenie indywidualnej dokumentacji ucznia



[1] Organizacja pomocy i wprowadzenie procedur

- Dyrektor jest odpowiedzialny za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz **wprowadzenie odpowiednich procedur**
- Nauczyciele i specjaliści pracujący w Zespołach udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej **według szczegółowo określonego harmonogramu**



Zalety wykorzystania systemu informatycznego

- ✓ System nadaje strukturę organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej **zgodną z przepisami MEN**
- ✓ System prowadzi nauczycieli „krok po kroku” przez proces udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej monitorując jednocześnie **zgodność z ustanowionym harmonogramem**
- ✓ System posiada **mechanizm kontroli zgodności** tworzonej dokumentacji z legislacją



Przykład: Mechanizm kontroli zgodności

Proces 50%

- Planowanie
- Spotkanie
- Obszary funkcjonowania
- Wielospecjalistyczna ocena
- Rekomendowane zajęcia
- Zatwierdzone zajęcia
- Cele
- Dostosowania
- Działania wspierające
- Realizacja celów

System monitoruje poziom kompletności poszczególnych sekcji dokumentu

Proces

Strona Proces umożliwia tworzenie i przeglądanie indywidualnej dokumentacji ucznia. Rodzaj procesu dostępny dla użytkownika będzie zależny od rodzaju decyzji określonej w sekcji Orzekanie. Strona Proces służy do wyświetlania, tworzenia i edytowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, Planu Działań Wspierających oraz Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia. Kliknij przycisk Utwórz, aby rozpocząć tworzenie nowego dokumentu (rekord początkowy lub kolejny). Wybierz istniejący dokument z listy, aby przeglądać lub edytować jego zawartość.

Stan	Proces	Rekord	Start	Koniec	Data ewaluacji	Status	Dokument	Usuń
	IPET	Początkowy	2011/12/01	2012/12/01	2012/12/01			

Rekordy od 1 do 1 z 1 wszystkich rekordów Pokaż 10 pozycji

% kompletności: 0 - 49% 50 - 99% 100%

Dokument może zostać zamknięty tylko po wypełnieniu 100% wymaganych sekcji

[2] Zapewnienie selektywnego dostępu do danych

- Nauczyciele i specjaliści należący do Zespołu udzielającego pomocy uczniowi mają **pełny i swobodny dostęp do jego indywidualnej teczki**
- Nauczyciele bezpośrednio współpracujący z uczniem mają **obowiązek zapoznać się z przygotowaną dla tego ucznia indywidualną dokumentacją**
- Dostęp do danych ucznia dla osób postronnych **powinien być ściśle chroniony**



Zalety wykorzystania systemu informatycznego

- ✓ System reguluje dostęp do informacji o uczniu **zgodnie z rolą użytkownika i jego przywilejami**
- ✓ Nauczyciele bezpośrednio współpracujący z uczniem mają **nieograniczony i swobodny dostęp do dokumentacji ucznia** przy pomocy przeglądarki internetowej z dowolnego miejsca
- ✓ Użytkownicy systemu nie będący w zespole danego ucznia oraz nie uczący go **nie mają dostępu do informacji o tym uczniu**



Przykład: Hierarchizacja dostępu do danych



Przykład: Wirtualna teczka ucznia

Historia

Strona Historia wyświetla wszystkie ważne zdarzenia związane bezpośrednio z procesem, w którym uczestniczy uczeń, ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne. Lista poniżej przedstawia podjęte wobec ucznia działania i historię jego dokumentacji. Dokumenty dostępne są do pobrania w formacie PDF.

Rodzaj zdarzenia	Numer zdarzenia	Data
Notatka	72	2011/11/01
Orzekanie	71	2011/11/01
Orzekanie	60	2011/11/01
Notatka	59	2011/11/01
Notatka	58	2011/11/01

Rekordy od 1 do 5 z 5 wszystkich rekordów

Drukuj

Slusznik Elzbieta
ID: 007
Data urodzenia: 2004/02/19

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

I. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU

Rodzaj programu: ☒ Rewalidacyjny ☐ Resocjalizacyjny ☐ Socjoterapeutyczny

Rodzaj rekordu: ☒ Początkowy ☐ Kolejny

Program obowiązuje od: 2011/11/01 do: 2012/11/01 Ewaluacja: 2012/11/01

B. DANE UCZNI

Imię: Elzbieta Drugie imię: Nazwisko: Slusznik

Data urodzenia: 2004/02/19 Miejsce urodzenia: Łódź Płeć: ☐ M ☒ K

C. ADRES ZAMIESZKANIA

Adres: ul. Kolorowa 1/5

Miejscowość: Łódź Kod pocztowy: 12-340 Województwo: łódzkie

D. INFORMACJE O SZKOLE

Obecna szkoła: Łódź Klasa: I

Poprzednia szkoła:

Koordinator zespołu:

E. OSOBY KONTAKTOWE

Nazwisko i imię	Stosunek do ucznia	Telefon komórkowy	E-mail
Marta Slusznik	Matka		mslusznik@email.com
Jan Slusznik	Ojciec		jslusznik@email.com
FirstName10 LastName10	Matka		abcd10@hotmail.com
FirstName10 LastName10	Matka		abcd10@hotmail.com
FirstName10 LastName10	Matka		abcd10@hotmail.com
FirstName10 LastName10	Matka		abcd10@hotmail.com

2011/11/23 Public Consulting Group | 1

Autor	Dokument
Nowak	
Lukasz	
Bill Bill	
Szkoły	
Dyrektor	
Szkoły	
Dyrektor	
Szkoły	
Dyrektor	

Drukowanie seryjne

[3] Zespołowa formuła pracy z uczniem

- Dyrektor powołuje Zespół **dla każdego ucznia posiadającego specjalne potrzeby edukacyjne**
- Dyrektor wyznacza Koordynatora Zespołu, odpowiedzialnego za **organizację pracy zespołu i współpracę z rodzicem**
- Na wniosek dyrektora lub rodzica w posiedzeniach Zespołu **mogą uczestniczyć osoby spoza szkoły**



Zalety wykorzystania systemu informatycznego

- ✓ System prowadzi **wirtualny rejestr utworzonych zespołów** gromadząc informacje dotyczące ich członków i koordynatorów
- ✓ System pozwala członkom zespołu **zdalnie i kolaboratywnie opracowywać dokumentację dla uczniów ze SPE**



Przykład: Organizowanie pracy zespołów

Zespół

Strona Zespół pozwala na dodanie członków do zespołu ucznia oraz przypisanie jednemu z nich roli koordynatora. Członkowie zespołu oraz koordynatorzy mają uprawnienia do redagowania danych ucznia oraz tworzenia indywidualnej dokumentacji ucznia w systemie.

Członek zespołu	Stanowisko	Koordinator zespołu	Usuń
Zewnętrzny Nauczyciel	Terapeuta	☐	
Szkoly Dyrektor	Dyrektor	☒	
Chrzanowska Marta	Administr	☐	
Nowak Łukasz	Administr	☐	
Malinowska Marta	Pedagog	☐	

Rekordy od 1 do 5 z 5 wszystkich rek

[Drukuj](#) [Dodaj członka zespołu](#)

[Cofnij](#) [Zapisz](#)

Dodaj członka zespołu

Lista użytkowników ▲

Dodaj

Dorofieiev Andrii

Helik Ilona

Naczulska Edyta

Nauczyciel 3

Nauczyciel 4

Nauczyciel 5

Nauczyciel Pan

Poradni Pracownik

Świerczynska Irena

Rekordy od 1 do 9 z 9 wszystkich Pokaż 10 pozycji rekordów

Zamknij

[4] Tworzenie indywidualnej dokumentacji ucznia

- **Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny (IPET)**
 - uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
- **Plan Działań Wspierających (PDW) oraz Karta Indywidualnych Potrzeb (KIPU)**
 - uczniowie z innymi orzeczeniami, opiniami i rozpoznani w szkole jako potrzebujący pomocy psychologiczno-pedagogicznej



Zalety wykorzystania systemu informatycznego

- ✓ System posiada zestaw wbudowanych wzorów formularzy zgodnych z przepisami MEN
- ✓ System pozwala aktualizować wzory formularzy do potrzeb obowiązujących przepisów prawa
- ✓ Nie ma potrzeby przepisywania formularzy gdy zachodzi potrzeba wprowadzenia zmian czy korekt
- ✓ Wiele informacji tj dane administracyjne uczniów może zostać zaimportowanych z dziennika elektronicznego



Przykład: Proces tworzenia dokumentacji



Podaj nazwę użytkownika oraz hasło

Krok 1

Zaloguj się do systemu
przy użyciu nazwy
użytkownika i hasła

Login

Hasło

[Zapomniałeś/aś hasła?](#)

Zaloguj się>>

Przykład: Proces tworzenia dokumentacji

EdPlanTM

Lokalizacja: Łódź

Home

Biblioteka

Wyloguj

Home | **Moi uczniowie**

Jesteś zalogowany (-a) jako:
Łukasz Nowak

Mój profil

Narzędzia użytkownika

Moi uczniowie

Znajdź ucznia

Narzędzia administratora

Moi uczniowie

Strona Moi uczniowie wyświetla podstawowe informacje o uczniach, dla których utworzony został zespół, w którego pracach uczestniczysz. Wybierz ucznia z listy, aby przeglądać lub edytować dane ucznia oraz informacje na temat specjalnych potrzeb edukacyjnych.

§	ID ↕	Nazwisko i imię ucznia ▲	Szkoła ↕	Klasa ↕	Wiek ↕	Wzrost ↕	Waga ↕	Temperatura ↕	Ciężar ↕	Wzrost ↕	Waga ↕	Temperatura ↕	Ciepota ↕	Wzrost ↕	Waga ↕	Temperatura ↕	Ciepota ↕
	001	1 Uczeń	Łódź	KI													
	013	Kwiatkowski Marcin	Łódź	KI													
	004	Nowak Adam	Łódź	KI													
!	009	Ślusznik Antoni	Łódź	KI													
	007	Ślusznik Elżbieta	Łódź	KI													
	008	Ślusznik Magdalena	Łódź	KI													

Rekordy od 1 do 6 z 6 wszystkich rekordów

Pokaż 10 pozycji

Drukuj

Cele i zadania

Dane do korespondencji

Eksport danych

Krok 2
Znajdź uczniów
i dodaj ich do swojej listy

PUBLIC CONSULTING GROUP

EdPlanTM | Copyright © 2011 Public Consulting Group, Inc.

Przykład: Proces tworzenia dokumentacji

Zespół

Strona Zespół pozwala na dodanie członków do zespołu ucznia oraz przypisanie jednemu z nich roli koordynatora. Członkowie zespołu oraz koordynatorzy mają uprawnienia do redagowania danych ucznia oraz tworzenia indywidualnej dokumentacji ucznia w systemie.

Członek zespołu	Stanowisko	Koordynator zespołu	Usuń
Nauczyciel 3	Logopeda	☐	
Nauczyciel 5	Plastyka	☐	
Chrzanowska Marta	Administrator	☐	
Nowak Łukasz	Administrator		
Świerczyńska Irena	Pedagog szkolny		
Naczulska Edyta	Pedagog szkolny		
Malinowska Marta	Pedagog szkolny		

Rekordy od 1 do 7 z 7 wszystkich rekordów

[Drukuj](#) [Dodaj członka zespołu](#) [Zapisz](#)

Krok 3

**Wybierz członków
Zespołu oraz wyznacz
Koordynatora**

Przykład: Proces tworzenia dokumentacji

EdPlanTM

Lokalizacja: Łódź

Home

Biblioteka

Wyloguj

Home | Moi uczniowie | Orzekanie | Decyzja

Jesteś zalogowany (-a) jako:
Łukasz Nowak

Przeglądasz dane ucznia:
Antoni Słusznik

Informacje o uczniu

Orzekanie 80%

Decyzja

Charakterystyka

Proces

Decyzja 

Strona Decyzja wyświetla informacje dotyczące objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Po otrzymaniu dokumentacji z poradni, wypełnij pola dotyczące decyzji, kategorii specjalnych potrzeb. Strona umożliwia również stworzenie wniosku o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną pracującego z uczniem. Wybierz Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Dokument

Decyzja:

Kategoria:

Okres:

Start

Koniec

Drukuj

Cofnij

Zapisz

Krok 4
Określ specjalne potrzeby ucznia na podstawie dokumentacji z poradni

25

Przykład: Proces tworzenia dokumentacji

EdPlan™

Lokalizacja: Łódź

Home

Biblioteka

Wyloguj

Home | Moi uczniowie | Proces | Spotkanie

Jesteś zalogowany (-a) jako:
Łukasz Nowak

Przeglądasz dane ucznia:
Elżbieta Słusznia

Informacje o uczniu

Orzekanie

Proces

100%

Planowanie

Spotkanie

Obszary funkcjonowania

Wielospecjalistyczna ocena

Rekomendowane zajęcia

Zatwierdzone zajęcia

Cele

Dostosowania

Działania wspierające

Realizacja celów

Spotkanie

Zamknięty

Strona Spotkanie umożliwia planowanie spotkań zespołu. Strona pozwala określić datę, czas oraz cel spotkania, a także zaprosić uczestników. Przycisk E-mail pozwala wygenerować i wysłać auto

Informacje o spotkaniu

Termin spotkania: 2011/11/30Godzina: 23:00

Miejsce: Pokój nauczycielski

Imię

Nazwisko

Osoba

Łukasz

Nowak

kontakta:

Stanowisko: Koordynator spotkania

E-mail: lnowak@pcgeu.com

Telefon służbowy: 12 345 6789

☐ Analiza nieobecności

☐ Inny

Krok 5

Wypełnij wszystkie sekcje IPET/PDW/KIPU tak aby status jego kompletności wynosił 100%

26

Przykład: Proces tworzenia dokumentacji

EdPlan™

Home | Moi uczniowie | Proces

Jesteś zalogowany (-a) jako:
Łukasz Nowak

Przeglądasz dane ucznia:
Elżbieta Słusznia

Informacje o uczniu

Orzekanie

Proces

Proces

Strona Proces umożliwia tworzenie i przeglądanie indywidualnej dokumentacji zależnej od rodzaju decyzji określonej w sekcji Orzekanie. Strona Proces służy Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, Planu Działań Wspierających oraz K aby rozpocząć tworzenie nowego dokumentu (rekord początkowy lub kolejny) edytować jego zawartość.

Stan	Proces	Rekord	Start	Koniec
	IPET	Początkowy	2011/11/01	2012/11/01
	IPET	Kolejny		

Rekordy od 1 do 2 z 2 wszystkich rekordów

Krok 6

Sfinalizuj i wydrukuj
IPET/PDW/KIPU

Elżbieta Słusznia
ID: 007
Data urodzenia: 2004/02/18

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

I. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU

Rodzaj programu: ☒ Rewalidacyjny ☐ Resocjalizacyjny ☐ Docjołterapeutyczny
Rodzaj rekordu: ☒ Początkowy ☐ Kolejny
Program obowiązuje od: 2011/11/01 do: 2012/11/01
Ewaluacja programu: 2012/11/01

B. DANE UCZNIA

Imię: Elżbieta Drugie imię: Nazwisko: Słusznia
Data urodzenia: 2004/02/18 Miejsce urodzenia: Łódź Płeć: ☐ M ☒ K

C. ADRES ZAMIESZKANIA

Adres: ul. Kolorowa 1/5
Miejscowość: Łódź Kod pocztowy: 12-340 Województwo: łódzkie

D. INFORMACJE O SZKOLE

Obecna szkoła: Łódź Klasa: I
Poprzednia szkoła:
Koordynator zespołu:

E. OSOBY KONTAKTOWE

Nazwisko i imię	Stosunek do ucznia	Telefon komórkowy	E-mail
Marta Słusznia	Matka		mslusznia@gmail.com
Jan Słusznia	Ojciec		jslusznia@gmail.com
FirstName10 LastName10	Matka		abcd10@hotmail.com
FirstName10 LastName10	Matka		abcd10@hotmail.com
FirstName10 LastName10	Matka		abcd10@hotmail.com
FirstName10 LastName10	Matka		abcd10@hotmail.com

2011/11/23

Public Consulting Group | 1



Wnioski i podsumowanie

Porównanie – papier kontra system IT



Dokumentacja papierowa

- ✗ Wymusza opracowanie procedur
- ✗ Wymaga ewidencjonowania dostępu do dokumentacji
- ✗ Członkowie zespołów muszą opracowywać dokumentację w szkole
- ✗ Każda aktualizacja dokumentów wymaga przepisywania papierowego formularza
- ✗ Zmiany w legislacji powodują rewolucję

Dokumentacja elektroniczna



- ✓ Procedury są częścią systemu
- ✓ Dostęp do danych jest determinowany przez rolę użytkownika
- ✓ Członkowie zespołów mogą opracowywać dokumentację z dowolnego miejsca
- ✓ Aktualizacji dokonujemy na wybranych danych. Reszta znajduje się już w systemie
- ✓ Zmiany w prawie są na bieżąco uwzględnianie w systemie

System EdPlan

- **PCG jest autorem jedyne w Polsce systemu** wspierającego organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej – EdPlan
- **EdPlan gwarantuje łatwe tworzenie wymaganej dokumentacji** i zapewnia bezpieczeństwo danych wrażliwych uczniów
- EdPlan jest w pełni zintegrowany z **Dziennikiem Elektronicznym** firmy Librus



Dziękujemy za uwagę!

Łukasz Nowak

lnowak@pcgeu.com

www.pcgeu.com

(42) 290 82 21





Public Consulting Group, Inc.
ul. Fabryczna 17, lok 11, 90-344 Łódź
(42) 290 82 21, www.pcgeu.com

