

Regulamin XIV Ogólnopolskiej Konferencji Kadry Kierowniczej Oświaty Kraków, 3-5.03.2017 r.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. XIV Ogólnopolska Konferencja Kadry Kierowniczej Oświaty, zwana w dalszej części Regulaminu Konferencją, odbywa się w dniach 3-5.03.2017 r. w Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Łojasiewicza 4, Kraków.
- 1.2. Organizatorem Konferencji jest Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty, z siedzibą w Olsztynie przy ul. Żniwnej 58.
- 1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników.
- 1.4. Uczestnikami Konferencji są osoby zajmujące kierownicze stanowiska w placówkach oświatowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się sprawami edukacji oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką zarządzania oświatą.
- 1.5. W ramach Konferencji odbędą się sesje plenarne, wykłady, warsztaty merytoryczne, szkolenia.
- 1.6. Oficjalny serwis internetowy Konferencji, zawierający aktualizacje programu Konferencji i informacje organizacyjne, znajduje się pod adresem www.oskko.edu.pl/konferencjaoskko2017, adres email do kontaktów oskko@oskko.edu.pl.

2. Zasady Uczestnictwa i odwołania Uczestnictwa

- 2.1. Warunkiem udziału w Konferencji jest:
 - 2.1.1. Zgłoszenie Uczestnictwa w Konferencji, które odbywa się wyłącznie poprzez internetowy formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Konferencji.
 - 2.1.2. Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora. Opłata służy pokryciu kosztów organizacji Konferencji, wyżywienia i noclegu Uczestników.
- 2.2 Opłatę za Konferencję, wg tabeli opłat znajdującej się na formularzu, należy przesłać na konto Organizatora.
- 2.3. Na indywidualną prośbę Uczestnika Organizator wystawi fakturę za uczestnictwo w Konferencji.
- 2.4. Uczestnikami Konferencji są także prelegenci, zaproszeni przez Organizatora.
- 2.5. Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie udziału w Konferencji.
- 2.6. Organizatorzy zapewniają miejsca noclegowe dla Uczestników, którzy wyrażą taką wolę. Opłata za nocleg jest zsumowana z opłatą za uczestnictwo w Konferencji.
- 2.7. Ilość miejsc w poszczególnych hotelach jest ograniczona. W przypadku braku miejsc w wybranym obiekcie Organizator zastrzega sobie prawo zarezerwowania noclegu dla Uczestnika w innym hotelu, po wcześniejszym uzgodnieniu z zainteresowanym. W przypadku zarezerwowania miejsca w pokoju wieloosobowym, jeśli współlokator (współlokatorzy) zgłosi rezygnację z udziału w Konferencji, do Uczestnika dokwaterujemy innego Uczestnika tej samej płci. W cenie noclegu gwarantujemy miejsce w pokoju - zgodnie z typem pokoju wybranym przez Uczestnika - oraz śniadanie. Organizator nie zapewnia parkingu Uczestnikom.
- 2.8. Koszt przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
- 2.9. Termin płatności za uczestnictwo w Konferencji upływa z końcem marca 2017 r.
- 2.10. Organizator ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w Konferencji w przypadku, gdy nie uiścił on opłat za udział w Konferencji, w terminach określonych przez Organizatora.
- 2.11. Uczestnik ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu otrzymanego przy rejestracji na Konferencji identyfikatora. Organizator może poprosić Uczestnika o okazanie dowodu osobistego, by potwierdzić jego tożsamość.
- 2.12. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń Uczestnictwa w Konferencji upływa w dniu 28 lutego 2017 r.
- 2.13. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Konferencji winna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej do dnia 21 lutego 2017 r.
- 2.14. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Konferencji po 21 lutego 2017 r. Organizator nie zwraca wpłat ze względu na poniesione koszty.

2.15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

2.16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konferencji z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w Konferencji może odbyć się bezkosztowo. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z Konferencją.

3. Informacje o wystawcach/partnerach podczas Konferencji.

3.1. Pomieszczenia przeznaczone pod powierzchnie wystawiennicze dla partnerów są oddzielone od pomieszczeń, w których będą prowadzone wykłady i warsztaty.

3.2. Partnerzy mogą prowadzić działania marketingowe podczas sesji i warsztatów satelitarnych, pod warunkiem, że Uczestnicy są o tym poinformowani w harmonogramie zajęć.

3.3. Partnerzy są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Konferencji, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.

3.4. Przebywanie Uczestników w miejscu przeznaczonym pod powierzchnie wystawiennicze jest dobrowolne.

3.5. Organizator Konferencji nie ponosi odpowiedzialności za formę i instrumenty przekazu marketingowego, który partner kieruje do osób przebywających w pomieszczeniach przeznaczonych pod powierzchnie wystawiennicze.

4. Reklamacje

4.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej mailowo lub listownie na adres siedziby Organizatora.

4.2. Reklamacje Uczestników Kongresu mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Konferencji.

4.3. Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

5. Postanowienia końcowe

5.1. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.

5.2. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z Uczestnictwem w Konferencji, jak i kosztów usług dodatkowych zleconych Organizatorowi przez Uczestników Konferencji.

5.3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

5.4. Wysłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także zobowiązanie do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

5.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5.6. Organizator Konferencji zastrzega sobie prawo korzystania z danych teleadresowych Uczestników jedynie przez partnerów merytorycznych Konferencji. Ich nazwy i logotypy publikowane są na stronie internetowej Konferencji: <http://www.oskko.edu.pl/konferencjaoskko2017>. Organizator Konferencji nie użycza i nie sprzedaje tych danych innym podmiotom.

5.7. Lista Uczestników Konferencji (zawierająca imię i nazwisko oraz miejscowość) publikowana jest na stronie internetowej Konferencji. Pozostałe dane osobowe podane przez Uczestnika traktowane są jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorami Konferencji.

5.8. W przypadku woli nieumieszczenia imienia i nazwiska oraz miejscowości Uczestnika na liście Uczestników, prosimy o kontakt z Organizatorem.

5.9. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.

5.10. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.

5.11. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.

PREZES
Ogólnopolskiego Stowarzyszenia
Kadry Kierowniczej Oświaty

Ewa Halska

DYREKTOR
Biura Ogólnopolskiego Stowarzyszenia
Kadry Kierowniczej Oświaty

Marek Pleśniar