

## Ochrona danych osobowych

Zadania dyrektora placówki po nowelizacji ustawy w 2015 r.

[www.oskko.edu.pl/konferencjaoskko2015](http://www.oskko.edu.pl/konferencjaoskko2015)

# Dane osobowe

- **Dane osobowe** - **wszelkie** informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania **osoby fizycznej (żyjącej)**, jeżeli jej tożsamość można określić **bezpośrednio** lub **pośrednio**, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.

WSZELKIE INFORMACJE  
(WIEDZA)



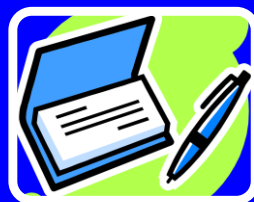
## Identyfikacyjne

- Nazwisko, imię, adres, wiek, wizerunek, podpis
- Pesel, NIP, telefon, mail, IP komputera



## Wrażliwe (art. 27.1 u.o.d.o)

- Pochodzenie rasowe, etniczne, stan zdrowia, wyznanie
- Nałogi, życie seksualne, orzeczenia sądowe i admin.



## Pozostałe

- Wykształcenie, stan majątkowy, tryb życia, nawyki,
- wiedza, osiągnięcia kulturalne, sportowe, inne ...

# Najważniejsze, obecne zadania ADO - ABI



## Najważniejsze zadania ADO-ABI, gwarantujące przetwarzanie danych zgodnie z ustawą:

- **Legalność** – stosowanie co najmniej jednej przesłanki uprawniającej do przetwarzania danych (art. 23 i 27).
- **Staranność** – zachowanie staranności przetwarzania danych (art. 26).
- **Informacja** – realizacja obowiązku informacyjnego (art. 24 i 25).
- **Zabezpieczenia** – stosowanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych (art. 36.1, 38 i 39a).
- **Dokumentacja** – prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych (art. 36.2, 37, 39 i 39a).
- **Powierzenie przetwarzania danych** – dostrzeganie konieczności zawarcia umowy powierzenia.
- **Zgłoszenia zbiorów do GIODO** – rejestracja zbiorów (art.40) z wyjątkiem zbiorów zwolnionych (art. 43.1)

# Legalność – art. 23.1

**Przetwarzanie danych** – **jakikolwiek** operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

Jest **dopuszczalne w stosunku do danych (zwykłych) innych niż określone w art. 27.1**, gdy spełniona jest przynajmniej 1 z 5 przesłanek:

1. Osoba, której dane dotyczą, **wyrazi na to zgodę**, chyba że chodzi o usunięcie dotyczących jej danych. Zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana.

## CEL + ODBIORCY = ZGODA

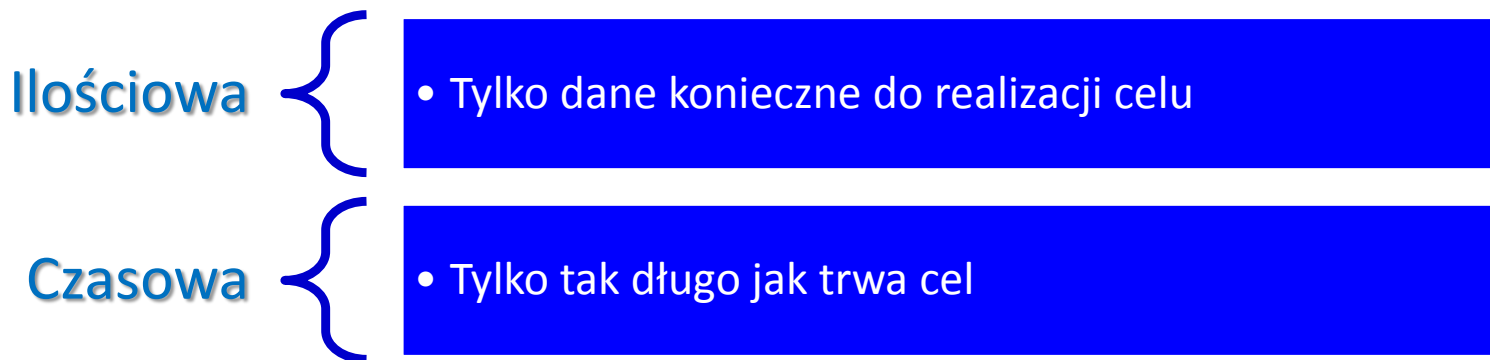
2. Jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia **obowiązku wynikającego z przepisu prawa**. Ustawa o ochronie danych osobowych określa jedynie ogólne zasady przetwarzania danych osobowych, zaś, gdy istnieją inne – szczególne wobec ustawy przepisy prawa - **mają one pierwszeństwo stosowania**.
3. Jest to konieczne do **realizacji umowy**, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą.
4. Jest niezbędne do **wykonania określonych prawem zadań** realizowanych dla dobra publicznego.
5. Jest to niezbędne dla **wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów**, np.: marketing bezpośredni własnych produktów lub usług administratora danych oraz dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

# Staranność – art.26



Administrator danych przetwarzający dane powinien dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności jest obowiązany zapewnić, aby dane te były:

- **przetwarzane zgodnie z prawem**,
- zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami, z zastrzeżeniem ust. 2,
- merytorycznie poprawne i **adekwatne w stosunku do celów**, w jakich są przetwarzane,
- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania,



# Informacja – art.24

---

W przypadku zbierania danych **od osoby, której te dane dotyczą** Administrator danych jest zobowiązany poinformować tę osobę o:

- **adresie swojej siedziby i pełnej nazwie**, a w przypadku gdy Administratorem danych jest osoba fizyczna - o miejscu swojego zamieszkania oraz imieniu i nazwisku,
- **celu zbierania danych**, a w szczególności o znanych mu w czasie udzielania informacji lub przewidywanych **odbiorcach lub kategoriach odbiorców** danych,
- prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- **dobrowolności** albo **obowiązku** podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej.

Podanych wyżej zasad **nie stosuje się**, jeżeli przepis innej ustawy zezwala na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania lub jeżeli osoba, której dane dotyczą, posiada już te informacje.

# Zabezpieczenia – art. 36.1

---

**Art. 36.1.** Administrator danych jest obowiązany zastosować **środki techniczne i organizacyjne zapewniające** ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do **zagrożeń** oraz **kategorii danych** objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## Dobre praktyki

- **zamykać na klucz** pomieszczenia,
- **nie pozostawiać** w pomieszczeniach osób nie mających uprawnień do danych,
- **nie dopuszczać osób** nie mających uprawnień do treści danych,
- dokumenty niszczyć **w specjalistycznych niszczarkach**,
- dane przechowywać **wyłącznie pod zamknięciem**,
- nośniki zewnętrzne oraz maile zabezpieczyć **ochroną kryptograficzną**,
- tworzyć **silne hasła** (m.in. 8 znaków), zmieniać **co 30 dni**,
- wykonywać **kopie bezpieczeństwa**, stosować **zasilacze awaryjne**,
- **prowadzić dokumentację** przetwarzania danych, w tym czynności udostępnień, incydentów, serwisów oprogramowania.

# Dokumentacja – art. 36.2, 37, 39

---

**Art. 36.2.** Administrator danych **prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w ust. 1.**

**Art. 37** Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone **wyłącznie osoby posiadające upoważnienie** nadane przez administratora danych.

**Art. 39.1.** Administrator danych **prowadzi ewidencję osób upoważnionych** do ich przetwarzania, która powinna zawierać:

- ▶ 1) **imię i nazwisko** osoby upoważnionej,
  - ▶ 2) **datę nadania i ustania** oraz **zakres** upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
  - ▶ 3) **identyfikator**, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
2. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.



# Dokumentacja – art. 39a

---

**Art. 39a** Minister właściwy do spraw administracji publicznej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia, **sposób prowadzenia i zakres dokumentacji**, o której mowa w art. 36 ust. 2, oraz podstawowe warunki techniczne i organizacyjne, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, uwzględniając zapewnienie ochrony przetwarzanych danych osobowych odpowiedniej do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a także wymagania w zakresie odnotowywania udostępniania danych osobowych i bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

Szczegółowe warunki prowadzenia dokumentacji określa:

**Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024)

Przykłady: [www.abiexpert.pl](http://www.abiexpert.pl) (login: demo, hasło: demo)

# Zgłoszenia zbiorów – art. 40, 41, 42

---



**Art. 40** Administrator danych jest obowiązany zgłosić zbiór danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 43 ust. 1.

**Art. 41. 2.** Administrator danych jest obowiązany zgłaszać Generalnemu Inspektorowi każdą zmianę informacji, o której mowa w ust. 1, w **terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany** w zbiorze danych. Do zgłaszania zmian stosuje się odpowiednio przepisy o rejestracji zbiorów danych.

**Art. 42. 1.** Generalny Inspektor prowadzi ogólnokrajowy, jawny rejestr zbiorów danych osobowych. Rejestr powinien zawierać informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1-4a i 7.

**2.** Każdy ma prawo przeglądać rejestr, o którym mowa w ust. 1.

**3.** **Na żądanie** administratora danych **może być wydane** zaświadczenie o zarejestrowaniu zgłoszonego przez niego zbioru danych, z zastrzeżeniem ust. 4.

**4.** Generalny Inspektor **wydaje** administratorowi danych, o których mowa w art. 27 ust. 1, zaświadczenie o zarejestrowaniu zbioru danych **niezwłocznie** po dokonaniu rejestracji.

# Zwolnienia zgłoszeń

| Przedmiotowe                                                                                                                       | Podmiotowe                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Art. 43.1 Z obowiązku rejestracji zbioru danych zwolnieni są administratorzy danych:</b>                                        |                                                                                                                                                                            |
| 1) zawierających informacje niejawne,                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| 1a) które zostały uzyskane w wyniku czynności operacyjno-rozpoznawczych,                                                           |                                                                                                                                                                            |
| 2) przetwarzanych przez właściwe organy dla potrzeb postępowania sądowego oraz na podstawie przepisów o Krajowym Rejestrze Karnym, |                                                                                                                                                                            |
| 2a) przetwarzanych przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej,                                                             |                                                                                                                                                                            |
| 2b) przetwarzanych przez właściwe organy na potrzeby udziału Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen,          |                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                    | 3) dotyczących osób należących do kościoła lub innego związku wyznaniowego, o uregulowanej sytuacji prawnej, przetwarzanych na potrzeby tego kościoła lub związku,         |
|                                                                                                                                    | 4) przetwarzanych w związku z zatrudnieniem u nich, świadczeniem im usług na podstawie umów cywilnoprawnych, a także dotyczących osób u nich zrzeszonych lub uczących się, |

# Zwolnienia zgłoszeń

| Przedmiotowe                                                                                                  | Podmiotowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Art. 43.1 Z obowiązku rejestracji zbioru danych zwolnieni są administratorzy danych:</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                               | 5) dotyczących osób korzystających z ich usług medycznych, obsługi notarialnej, adwokackiej, radcy prawnego, rzecznika patentowego, doradcy podatkowego lub biegłego rewidenta,                                                                                                                                       |
|                                                                                                               | 6) tworzonych na podstawie przepisów dotyczących wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego, rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wyborów na Urząd Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, na wójta, burmistrza, prezydenta miasta oraz dotyczących referendum ogólnokrajowego i referendum lokalnego, |
|                                                                                                               | 7) dotyczących osób pozbawionych wolności na podstawie ustawy, w zakresie niezbędnym do wykonania tymczasowego aresztowania lub kary pozbawienia wolności,                                                                                                                                                            |
| 8) przetwarzanych wyłącznie w celu wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej, |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9) powszechnie dostępnych,                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# Zwolnienia zgłoszeń

| Przedmiotowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Podmiotowe |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Art. 43.1 Z obowiązku rejestracji zbioru danych zwolnieni są administratorzy danych:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 10) przetwarzanych w celu przygotowania rozprawy wymaganej do uzyskania dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub stopnia naukowego,                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 11) przetwarzanych w zakresie drobnych bieżących spraw życia codziennego,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 12) Przetwarzanych w zbiorach, które <b>nie są prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych</b> , z wyjątkiem zbiorów zawierających dane, o których mowa w art. 27 ust. 1. <b>(dane wrażliwe)</b> .                                                                                                                                                                                     |            |
| <b>Art. 43.1a Z obowiązku rejestracji zbioru danych zwolnieni są administratorzy danych:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| Obowiązkowi rejestracji zbiorów danych osobowych, z wyjątkiem zbiorów zawierających dane, o których mowa w art. 27 ust. 1, <b>(dane wrażliwe)</b> nie podlega administrator danych, który <b>powołał administratora bezpieczeństwa informacji</b> i zgłosił go Generalnemu Inspektorowi do rejestracji, z zastrzeżeniem art. 46e ust. 2. (ponowne zgłoszenie odwołanego ABI do rejestru GIODO). |            |

# Zmiany w ustawie – 2015 r.

---



Ustawa z dnia 7.11.2014 r. o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej.

## **Art. 9.**

W ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) wprowadza się następujące zmiany ....

## **Art. 35**

Administrator bezpieczeństwa informacji wyznaczony na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy zmienianej w art. 9, w brzmieniu dotychczasowym, pełni funkcję administratora bezpieczeństwa informacji w rozumieniu art. 36a ust. 1 ustawy zmienianej w art. 9, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, **do czasu zgłoszenia go do rejestru**, o którym mowa w art. 46c ustawy zmienianej w art. 9, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dłużej jednak niż do dnia **30 czerwca 2015 r.**

# Powołanie ABI – art. 36a

---

**Art. 36a.1.** Administrator danych **może powołać** administratora bezpieczeństwa informacji.

**Art. 36a.4.** Administrator danych może powierzyć administratorowi bezpieczeństwa informacji **wykonywanie innych obowiązków**, jeżeli nie naruszy to prawidłowego wykonywania zadań, o których mowa w ust.2.

**Art. 36a.5.** Administratorem bezpieczeństwa informacji może być osoba, która:

- ▶ 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- ▶ 2) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych;
- ▶ 3) nie była karana za umyślne przestępstwo.

**Art. 36a.6.** Administrator danych może powołać **zastępców administratora bezpieczeństwa informacji**, którzy spełniają warunki określone w ust. 5.

**Art. 36a.7.** Administrator bezpieczeństwa informacji **podlega bezpośrednio kierownikowi** jednostki organizacyjnej lub osobie fizycznej będącej administratorem danych.

**Art. 36a.8.** Administrator danych zapewnia środki i **organizacyjną odrębność** administratora bezpieczeństwa informacji niezbędne do niezależnego wykonywania przez niego zadań, o których mowa w ust. 2.

**Art. 36b.** W przypadku **niepowołania** administratora bezpieczeństwa informacji zadania określone w art. 36a ust. 2 pkt 1, z wyłączeniem obowiązku sporządzania sprawozdania, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 lit. a, **wykonuje administrator danych**.

**Art. 46b.1.** Administrator danych jest obowiązany zgłosić do rejestracji Generalnemu Inspektorowi powołanie i odwołanie administratora bezpieczeństwa informacji **w terminie 30 dni od dnia jego powołania lub odwołania.**

**2.** Zgłoszenie powołania administratora bezpieczeństwa informacji do rejestracji powinno zawierać.

- ▶ 1) oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania, w tym numer identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki narodowej, jeżeli został mu nadany;
- ▶ 2) dane administratora bezpieczeństwa informacji:
  - ▶ a) imię i nazwisko,
  - ▶ b) numer PESEL lub, gdy ten numer nie został nadany, nazwę i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - ▶ c) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt 1;
- ▶ 3) datę powołania;
- ▶ 4) oświadczenie administratora danych o spełnianiu przez administratora bezpieczeństwa informacji warunków określonych w art. 36a ust. 5 i 7



**Art. 36a.2.** Do zadań administratora bezpieczeństwa informacji należy:

- 1) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
  - ▶ a) **sprawdzanie zgodności** przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz **opracowanie w tym zakresie sprawozdania** dla administratora danych,
  - ▶ b) **nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji**, o której mowa w art. 36 ust. 2, oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
  - ▶ c) **zapewnianie zapoznania** osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 2) prowadzenie **rejestru zbiorów danych** przetwarzanych przez administratora danych, **z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1**, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2–4a i 7.

**Art. 36a.3.** Rejestr, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, **jest jawny**. Przepis art. 42 ust. 2 stosuje się.

**Art. 36a.9.** Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia:

- ▶ 1) tryb i sposób realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a i b,
- ▶ 2) sposób prowadzenia rejestru zbiorów danych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2

– uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowości realizacji zadań administratora bezpieczeństwa informacji oraz niezależności i organizacyjnej odrębności w wykonywaniu zadań.

# Zadania ABI

**Art. 36c. Sprawozdanie**, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 lit. a, powinno zawierać:

- 1) oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania;
- 2) imię i nazwisko administratora bezpieczeństwa informacji;
- 3) wykaz czynności podjętych przez administratora bezpieczeństwa informacji w toku sprawdzenia oraz imiona, nazwiska i stanowiska osób biorących udział w tych czynnościach;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia sprawdzenia;
- 5) określenie przedmiotu i zakresu sprawdzenia;
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku sprawdzenia oraz inne informacje mające istotne znaczenie dla oceny zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 7) stwierdzone przypadki naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie objętym sprawdzeniem wraz z planowanymi lub podjętymi działaniami przywracającymi stan zgodny z prawem;
- 8) wyszczególnienie załączników stanowiących składową część sprawozdania;
- 9) podpis administratora bezpieczeństwa informacji, a w przypadku sprawozdania w postaci papierowej – dodatkowo parafy administratora bezpieczeństwa informacji na każdej stronie sprawozdania;
- 10) datę i miejsce podpisania sprawozdania przez administratora bezpieczeństwa informacji.

**Art. 19b. 1.** Generalny Inspektor **może zwrócić się** do administratora bezpieczeństwa informacji wpisanego do rejestru, o którym mowa w art. 46c, **o dokonanie sprawdzenia**, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 lit. a, u administratora danych, który go powołał, wskazując zakres i termin sprawdzenia.

2. Po dokonaniu sprawdzenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 lit.a, administrator bezpieczeństwa informacji, za pośrednictwem administratora danych, **przedstawia Generalnemu Inspektorowi sprawozdanie**, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 lit. a.

3. Dokonanie przez administratora bezpieczeństwa informacji sprawdzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, **nie wyłącza prawa Generalnego Inspektora do przeprowadzenia kontroli**, o której mowa w art. 12 pkt 1.

# Porównanie zadań

| Zadania ABI – jeśli ABI <b>został</b> powołany                                                                                                   | Zadania ADO – jeśli ABI <b>nie został</b> powołany                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rejestracja ABI – zgodnie z rozporządzeniem (Dz.U 2014 poz. 1934), w terminie 30 dni od powołania                                                | Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za dokumentację i realizację zadań kontrolnych                                                               |
| Przygotowanie planu sprawdzeń                                                                                                                    |                                                                                                                                                |
| Wykonanie sprawdzenia, zgodnie z ustalonym planem sprawdzeń (min. 1 sprawdzenie na rok, nie częściej niż raz na kwartał), <b>także dla GİODO</b> | Wykonanie sprawdzenia, zgodnie z ustalonym planem sprawdzeń (min. 1 sprawdzenie na rok, nie częściej niż raz na kwartał), <b>tylko dla ADO</b> |
| Sporządzenie sprawozdania ze sprawdzenia                                                                                                         | -                                                                                                                                              |
| Prowadzenie jawnego rejestru zbiorów                                                                                                             | -                                                                                                                                              |
| Opracowanie i weryfikacja kompletności dokumentacji przetwarzania danych i sprawdzanie jej przestrzegania                                        |                                                                                                                                                |
| Weryfikacja stanu faktycznego w zakresie przetwarzania danych osobowych                                                                          |                                                                                                                                                |
| Weryfikacja skuteczności przewidzianych w dokumentacji środków bezpieczeństwa                                                                    |                                                                                                                                                |
| Zapewnienie niezbędnej wiedzy osobom przetwarzającym dane osobowe                                                                                |                                                                                                                                                |

**Art. 49. 1.** Kto przetwarza w zbiorze dane osobowe, choć ich **przetwarzanie nie jest dopuszczalne** albo do których przetwarzania nie jest uprawniony, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

**2.** Jeżeli czyn określony w ust. 1 dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3.

**Art. 50.** Kto administrując zbiorem danych przechowuje w zbiorze dane osobowe **niezgodnie z celem utworzenia zbioru**, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

**Art. 51. 1.** Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych **udostępnia je lub umożliwia dostęp** do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

**2.** Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

**Art. 52.** Kto administrując danymi narusza choćby nieumyślnie obowiązek **zabezpieczenia ich przed zabránem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem**, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

**Art. 53.** Kto będąc do tego obowiązany **nie zgłasza do rejestracji zbioru danych**, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

**Art. 54.** Kto administrując zbiorem danych **nie dopełnia obowiązku poinformowania osoby**, której dane dotyczą, o jej prawach lub przekazania tej osobie informacji umożliwiających korzystanie z praw przyznanych jej w niniejszej ustawie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

## Usprawnienie pracy ABI z wykorzystaniem specjalnej platformy internetowej ABIEXPERT+

[www.abiexpert.pl](http://www.abiexpert.pl)

# DZIĘKUJĘ

---



inż. Adam Korzuch  
tel. (32) 720-64-34; [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)  
INTERNET COMMUNITY



# XII OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA KADRY KIEROWNICZEJ OŚWIATY

KRAKÓW, 6-8 MARCA 2015



XII Konferencja OSKKO, UJ, Kraków, 6-8.03.2015  
[www.oskko.edu.pl/konferencjaoskko2015/](http://www.oskko.edu.pl/konferencjaoskko2015/)

Te i inne prezentacje – materiały konferencyjne XII Konferencji OSKKO – można znaleźć na stronie:

[www.oskko.edu.pl/konferencjaoskko2015](http://www.oskko.edu.pl/konferencjaoskko2015) w zakładce *materiały do pobrania*.